

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_

"О внесении изменений в постановление Администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от 14.10.2020 № 132 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Верхореченского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от 14.10.2020 № 132 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме" (далее – Постановление) изменения:
   1. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", утвержденном Постановлением, (далее – Административный регламент):
2. пункт 20.2 Административного регламента дополнить новым шестым абзацем следующего содержания:

"Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей.";

2) пункт 23.1 Административного регламента дополнить новым четвертым абзацем следующего содержания:

"Установление личности заявителя в ходе личного приема осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (при наличии технической возможности). Осуществляется проверка соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам, полнота и правильность оформления заявления.";

1. пункт 29.4 Административного регламента изложить в новой редакции:

"Заявитель имеет право подать заявление в электронной форме с использованием РПГУ.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляется в Орган посредством РПГУ.

Орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи запроса на РПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении запроса;

б) регистрацию запроса и направление заявителю уведомления о регистрации запроса либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронный запрос становится доступным для должностного лица Органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой органом местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных запросов, поступивших с РПГУ, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие запрос и приложенные образы документов (документы);

производит действия по приему документов и регистрации запроса в соответствии с настоящим Административным регламентом.

После принятия запроса должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в "личном кабинете" на РПГУ, обновляется до статуса "принято".".

1. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Верхореченского сельского поселения К.Н. Османова