

бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета депутатов Верхореченского сельского поселения об утверждении бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения и планирования бюджетных ассигнований.

4.4. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет средств федерального, областного бюджета, бюджета муниципального района и внебюджетных источников.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 августа текущего года и до 01 мая года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, обеспечивает их согласование с Главой администрации Верхореченского сельского поселения, заместителем Главы администрации.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

5.2. Главный бухгалтер администрации сельского поселения представляет Главе Администрации сельского поселения информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

5.3. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляется главный бухгалтер поселения, путем подготовки сводного отчета по объемам финансирования программ в разрезе источников и результатов освоения средств до 01 августа текущего года и до 01 мая года, следующего за отчетным согласно приложению №5 (таблица 1). Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 мая года, следующего за отчетным, докладываются Главе Администрации сельского поселения.