



«19» июля 2018г

№ 116

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

***«Об утверждении Требований к определению  
нормативных затрат на обеспечение функций  
муниципальных органов, в том числе  
Правила определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
муниципальных органов».***

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Совета министров Республики Крым от 5 апреля 2016 г. № 126 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Крым, исполнительных органов государственной власти Республики Крым (подведомственных им казенных учреждений), Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым», администрация Верхореченского сельского поселения

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных (приложения прилагаются).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от 28.10.2016г № 129 «Об утверждении Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов» с дополнениями и изменениями

3. Постановление подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) на официальном портале Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайского муниципального района [bahc.rk.gov.ru](http://bahc.rk.gov.ru) в разделе «Органы местного самоуправления»,

Муниципальные образования района, подраздел Верхореченское сельское поселение.

4.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

5.Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

**Председатель Верхореченского сельского совета-  
глава администрации  
Верхореченского сельского поселения**

**В.В. Акишева**

**Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.**

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципальных органов.

3. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта учитывается его периодичность, предусмотренная пунктом 59 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрацией Верхореченского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Верхореченского сельского поселения.

При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией Верхореченского сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены Приложениями № 1 и 2 к Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией Верхореченского сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены Приложениями № 1 и 2 к Правилам.

5. Администрация Верхореченского сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий данных органов, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

б) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных Приложением № 1 к Правилам;

в) количества и цены планшетных компьютеров;

г) количества и цены носителей информации;

д) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

е) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

- ж) количества и цены мебели;
- з) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- и) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- к) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации Верхореченского сельского поселения.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией Верхореченского сельского поселения, может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для муниципальных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле:

$$Ч_{оп}=(Ч_с+Ч_р +Ч_н+Ч_м+ Ч_{нсот})\times 1,1= 8 \text{ чел.}$$

где:

$Ч_с$  - фактическая численность муниципальных служащих, 5 человек

$Ч_р$  - фактическая численность работников, замещающих должности муниципальной службы, 1 человек;

$Ч_н$ - фактическая численность работников, осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления, 0 человек;

$Ч_м$ - фактическая численность инспекторов военно- учётного стола, 1 человек

$Ч_{нсот}$  - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений

федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

9. Показатель расчетной численности основных работников ( $Ч_{оп}$ ) для муниципальных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле, установленной для федеральных государственных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, если в соответствии с настоящим документом в правилах определения нормативных затрат, утвержденных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или местными администрациями, не установлен иной порядок расчета показателя.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности

10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

Правила определения нормативных затрат на обеспечение  
функций администрации Верхореченского сельского поселения.

### Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### Затраты на услуги связи

**1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;  $Z$  номера

$H_{iаб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, не более 400,00руб;

$N_{iаб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой, 12 месяцев

**2. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг}$$

где:

$Q_{gм}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, внутризоновых телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом,  $Z$  номера;

$S_{gм}$  - продолжительность местных, внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу, 15 минут;

$P_{gм}$  - цена минуты разговора при местных, внутризоновых телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу, 6 рублей,

$N_{gм}$  - количество месяцев предоставления услуги местной, внутризоновой телефонной связи по  $g$ -му тарифу, 12 месяцев;

$Q_{iмг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации,

используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом,  $l$  номер;

$S_{i\text{мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу, 15 минут;

$P_{i\text{мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу, 8 рублей;

$N_{i\text{мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу, 12 месяцев;

**3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и},$$

где:

$Q_{и}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью, 1 канал;

$P_{и}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью, не более 600,00 рублей;

$N_{и}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью, 12 месяцев.

**4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}},$$

где  $P_{i\text{пр}}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

### **Затраты на содержание имущества**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 5 - 9 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{ рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций, 6 штук;

$P_{i\text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю рабочую станцию в год, не более 10000 рублей;

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций ( $Q_{i\text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \quad 7 \text{ чел.} * 1,5 = 10,5 = 11$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее – общие требования к определению нормативных затрат).

**6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рпм}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации Верхореченского сельского поселения см. таблицу №1

Таблица №1

Наименование оргтехники	Единица исчисления	Должность	Количество	Стоимость, руб.
Принтер или МФУ	шт	Глава администрации основе	1	20000,00
Принтер, МФУ	шт	Заместитель главы администрации	1	20000,00
Принтер или МФУ	шт	Зав. сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета	1	20000,00
Принтер или МФУ	шт	Ведущий	1	20000,00

МФУ		специалист сектора по вопросам финансов и бухгалтерского учета		
Принтер или МФУ	шт	Зав.сектором по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования	1	20000,00
Принтер или МФУ	шт	Вед.специалист сектора по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования	1	20000,00
МФУ	шт	Инспектор ВУС 2 чел.	1	20000,00

$P_{i\text{рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, 6000 руб.

**7. Затраты на текущий ремонт, содержание имущества** определяются согласно сметной документации.

**8. Затраты на содержание, перезарядку огнетушителей** определяются по формуле:

$$Z_{co} = K_o \times C_{co}, \text{ где:}$$

$K_o$  - количество огнетушителей не более 5 шт.,

$C_{co}$  – стоимость перезарядки, содержания 1огнетушителя не более 3500,00 руб.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду  
и содержание имущества**

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{сно}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, не более 70 000руб;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, не более 70000 руб.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**9. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{спс}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где  $P_{i \text{ спс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, не более 70000,00 руб.

**10. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где: } 70\ 000 \text{ руб};$$

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения.

$P_{j \text{ пил}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, не более 70 000 руб.

**11. Затраты на абонентскую плату и лицензию прав на программное обеспечение в системе электронного документооборота** определяются по формуле:

$$\text{Заппп} = \text{Аб} \times \text{Кк} + \text{Лппо}, \text{ где:}$$

Аб-абонентская плата за квартал, не более 700,00руб;  
Кк – количество кварталов обслуживания, 4кварталов;  
Лппо-стоимость лицензии на программное обеспечение, не более 1700,00 руб.

**12. Затраты на оплату обслуживания интернет-сайта Администрации Верхореченского сельского поселения** определяются по формуле:

$Зоис = Соис \times Км$ , где:

Соис - стоимость услуги за обслуживание интернет-сайта, не более 1500,00руб;

Км - количество месяцев обслуживания, 12 месяцев.

**13. Затраты на оплату по выполнению комплекса работ по специальной оценке условий труда** определяются по формуле:

$Звкрсот = Кс \times Сарм$ , где:

Кс- количество сотрудников, которым необходимо провести аттестацию рабочих мест, 7 человек;

Сарм – стоимость аттестации 1 рабочего места, не более 5000,00 руб;

**14. Затраты на регулярное (абонентское) сопровождение хозяйственной деятельности в рамках правового консалтинга** определяются по формуле:

$Зас = Сеас \times Кмас$ , где:

Сеас- стоимость ежемесячного абонентского сопровождения, не более 6000,00 руб;

Кмас- количество месяцев абонентского сопровождения, 12 мес.

**15. Затраты на выполнение земельно-кадастровых работ**, определяются согласно расчётов в сметной документации, определяются по формуле:

$З зкр = Ссс \times Ко$ , где:

Ссс – стоимость услуги, согласно сметной документации;

Ко – количество объектов на которые необходимо изготовить документацию, не более 100 штук;

**16. Затраты на выполнение услуг по подключению к юридически значимому электронному документообороту** определяются по формуле:

$Z_{эд} = ИКС + Лпо + Лпи + Эи$ , где

ИКС – изготовление КСКП ЭП для единой информационной системы нотариата, не более 10 000,00 руб;

Лпо – лицензия на ПО, не более 10 000,00 руб;

Лпи – лицензия на право использования СКЗИ «Крипто Про», не более 3000,00 руб;

Эи – электронный идентификатор, не более 2500,00 руб.

**17. Затраты на изготовление проектно- сметной документации для проведения текущего ремонта, содержания имущества** определяются согласно стоимости работ, услуг, рассчитанной в проектно-сметной документации и составляют не более 10% стоимости строительно-монтажных работ.

**18. Затраты на проведение экспертизы проектно- сметной документации по текущему ремонту, содержанию имущества** определяются согласно тарифу, утверждённому в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов.

**19. Затраты на установку оборудования для детских игровых и спортивных площадок на территории поселения** определяется согласно формуле:

$Z_{удк} = K_{удк} \times C_{уд}$ , где:

$K_{удк}$  – количество услуг по установке игровых комплексов оборудования для детских игровых и спортивных площадок, не более 10 услуг;

$C_{уд}$  – стоимость услуги по установке детского комплекса, оборудования для детских игровых и спортивных площадок, не более 2000 000,00 руб. за услугу,

**20. Затраты на обслуживание компьютерной техники и программного обеспечения**, определяются по формуле:

$Z_{окт} = C_3 \times K_м$ , где:

$C_3$  – стоимость услуги по обслуживанию компьютерной техники и программного обеспечения, не более 6000,00 руб. в месяц;

$K_м$  – количество месяцев обслуживания, не более 12 месяцев.

**Затраты на приобретение основных средств**

**21. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{ рст предел}} - Q_{i\text{ рст факт}}) \times P_{i\text{ рст}}],$$

где:

$Q_{i\text{ рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности, 11 шт;

$Q_{i\text{ рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по  $i$ -й должности, 7шт;

$P_{i\text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности, не более 50000 руб;

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i\text{ рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1,5 = 11\text{ шт.}$$

где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**22. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{пм}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{ пм порог}} - Q_{i\text{ пм факт}}) \times P_{i\text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i\text{ пм порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) соответствии с нормативами администрации Верхореченского сельского поселения, 1шт;

$Q_{i\text{ пм факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), бшт;

$P_{i\text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) составляет не более 20 000, 00 руб.

**23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{прпк}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прпк}} \times P_{i\text{ прпк}},$$

$Q_{i\text{ прпк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности соответствии с нормативами администрации Верхореченского сельского поселения см. таблицу №5

Таблица №5

Наименование	Единица	Должность	Количество
--------------	---------	-----------	------------

оргтехники	исчисления		
планшетный компьютер	шт	Глава администрации основе	1
планшетный компьютер	шт	Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета	1

$P_{i\text{прк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами администрации Верхореченского сельского поселения, не более 50 000,00 руб.

**24. Затраты на приобретение пожарного щита** определяются по формуле:

$$Z_{\text{пщ}} = K_{\text{пщ}} \times C_{\text{пщ}}, \text{ где :}$$

$K_{\text{пщ}}$ - количество приобретаемых пожарных щитов, не более 2 шт. ;  
 $C_{\text{пщ}}$  – стоимость пожарного щита, не более 30000,00 руб.

**25. Затраты на приобретение огнетушителей** определяются по формуле:

$$Z_{\text{огн}} = K_{\text{огн}} \times C_{\text{огн}}, \text{ где :}$$

$K_{\text{огн}}$  – количество приобретаемых огнетушителей, не более 10 шт. ;

$C_{\text{огн}}$  – стоимость приобретаемых огнетушителей, не более 5000,00 руб.

**26. Затраты на приобретение стенда по пожарной безопасности** определяются по формуле:

$$Z_{\text{спб}} = K_{\text{спб}} \times C_{\text{спб}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{спб}}$  – количество приобретаемых стендов пожарной безопасности, не более 1 шт. ;

$C_{\text{спб}}$  – стоимость приобретения стенда пожарной безопасности, не более 15000,00 руб.

**27. Затраты на приобретение системы противопожарного оповещения** определяются по формуле:

$$Z_{\text{по}} = K_{\text{спо}} \times C_{\text{спо}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{спо}}$  – количество приобретаемых систем противопожарного оповещения, не более 2 систем;

$C_{\text{спо}}$  – стоимость 1 системы противопожарного оповещения, не более 400000,00 руб.

**28. Затраты на приобретение холодильника** определяются по формуле:

$$Z_{\text{хол}} = K_{\text{хол}} \times C_{\text{хол}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{хол}}$  – количество приобретаемых холодильников, не более 2 штук;

$C_{\text{хол}}$  – стоимость 1 холодильника, не более 35000,00 руб.

**29. Затраты на приобретение микроволновой печи** определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = K_{\text{м}} \times C_{\text{м}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{м}}$  – количество приобретаемых микроволновок, не более 1 штук;

$C_{\text{м}}$  – стоимость 1 микроволновки, не более 25 000,00 руб.

### Затраты на приобретение материальных запасов

**30. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации** ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами администрации Верхореченского сельского поселения (см. Таблицу №2), 13 штук;

Таблица №2

Наименование оргтехники	Единица исчисления	Должность	Количество
Магнитный и оптический носитель информации	шт	Глава администрации основе	2
Магнитный и оптический носитель информации	шт	Заместитель главы администрации	2
Магнитный и оптический	шт	Зав.сектором по вопросам	2

носитель информации			муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования	
Магнитный и оптический носитель информации	шт		Вед.специалист по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования	2
Магнитный и оптический носитель информации	шт		Зав. сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета	2
Магнитный и оптический носитель информации	шт		Ведущий специалист сектора по вопросам финансов и бухгалтерского учета	2
Магнитный и оптический носитель информации	шт		Инспектор ВУС 2 чел.	1

$P_{i_{mn}}$  - цена 1 единицы i-го носителя информации не более 1000 руб.

**31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{дсо}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), не более 16000 рублей,

$Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), не более 30000 руб.

**32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рм}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го в соответствии с нормативами администрации Верхореченского сельского поселения 7 шт.;

- норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации Верхореченского сельского поселения, не более 28 шт;

$P_{i \text{ рм}}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации Верхореченского сельского поселения, не более 500,00 руб

**33. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{зп}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), не более 36 штук

$P_{i \text{ зп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части, не более 4500,00 руб.

## II. Прочие затраты

### Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

**36. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}}$$

где:

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

**34. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год не более 200 шт.

$P_{iп}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления, не более 100 руб.

**Затраты на оплату расходов по договорам  
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого  
помещения в связи с командированием работников,  
заключаемым со сторонними организациями**

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, не более 20000,00руб;

$Z_{найм}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования, не более 30000,00 руб

**35. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок, не более 100;

$P_{i\text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований администрации Верхореченского сельского поселения, не более 140,00 руб.

**36. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ( $Z_{найм}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ найм}} \times P_{i\text{ найм}} \times N_{i\text{ найм}},$$

где:

$Q_{i\text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок, не более 6 чел;

$P_{i\text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований администрации Верхореченского сельского поселения не более 4000,00 руб;

$N_{i\text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования, не более 20.

## Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}} + Z_{\text{газ}}$$

где:

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

$Z_{\text{газ}}$  - затраты на газоснабжение.

**37. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), согласно тарифу, утверждённому в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов;

$\Pi_{i \text{ эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), 7100 кВт.

**38. Затраты на газоснабжение ( $Z_{\text{газ}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{газ}} = \Pi_{\text{газ}} \times T_{\text{газ}},$$

где:

$\Pi_{\text{газ}}$  - расчетная потребность в газоснабжении, не более 4000 м.куб;

$T_{\text{газ}}$  - регулируемый тариф на газоснабжение, согласно тарифу, утверждённому в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов;

### 3

**39. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении, не более м.куб;

$T_{\text{хв}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, согласно тарифу, утверждённому в установленном порядке органом государственного регулирования

тарифов;

$P_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении, м.куб;

$T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение, согласно тарифу, утверждённому в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов;

**40. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внск}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности, не более 12 месяцев;

$P_{i \text{ внск}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности, 20000,00 руб;

$t_{i \text{ внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, 30,2%;

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

#### **Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{трэ}}$$

где:

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{трэ}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**41. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{ук}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ук} \times P_{i\ ук} \times N_{i\ ук},$$

где:

$Q_{i\ ук}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании, не превышает 2 услуги;

$P_{i\ ук}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц, согласно тарифу, утверждённому в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов;

$N_{i\ ук}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании, 12 месяцев.

**42. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ )** определяются исходя из установленной администрацией Верхореченского сельского поселения, нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, определяются согласно сметной документации на текущий ремонт.

**43. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{эз}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз},$$

где:

$S_{i\ эз}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории не более 330 м. кв.;

$P_{i\ эз}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади не превышает 50 руб.;

$N_{i\ эз}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году, 12 месяцев.

**44. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год, не более 100

кубов;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, определяется согласно тарифу, утверждённому в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов;

**45. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{аэз}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения), не более 10000 руб.

$Q_{i \text{ аэз}}$  - количество  $i$ -го оборудования, не более 20 штук.

**46. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц, не более 20000,00 руб;

$N_{i \text{ аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц, 12 месяцев.

**47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ),** определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}} \times K_{\text{то}} + P_{\text{тртп}}$$

где:

$S_{\text{итп}}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт, не более 300 кв.м.

$P_{\text{итп}}$  - цена технического обслуживания индивидуального теплового пункта в расчете на год не более 20000руб

$K_{\text{то}}$  – количество услуг технического обслуживания индивидуального теплового пункта, не более 6 раз;

$P_{\text{тртп}}$  – цена текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчёте на 1 кв.м. площади соответствующих административных помещений, определяется согласно сметной документации.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**48. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_t$ ), определяются по формуле:**

$$Z_t = Z_{иу}$$

где:

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, не более 25000,00 руб.

**49. Затраты по уборке территории Верхореченского сельского поселения определяются по формуле:**

$$Z_{эз} = S_{iэз} \times P_{iэз}, \text{ где:}$$

$S_{iэз}$  - площадь  $i$ -й территории Верхореченского сельского поселения не более 12000 м. кв.;

$P_{iэз}$  - цена уборки  $i$ -й территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади не превышает 50 руб.;

**50. Затраты по ликвидации стихийных свалок на территории Верхореченского сельского поселения, определяются по формуле:**

$$C = K \times Ц$$

$K$  – количество куб.м. ТКО, вывезенных со стихийных свалок не более 1500 м.куб.;

Ц – стоимость услуг за вывоз и утилизацию 1 куб.м. ТКО согласно тарифу, утверждённому в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов;

**51. Затраты по благоустройству территории Верхореченского сельского поселения** определяются по формуле:

$$C = (K_{\text{кв.м.к}} \times C_{\text{к}}) + (K_{\text{куб.м.с}} \times C_{\text{фк}}), \text{ где:}$$

$K_{\text{кв.м.к}}$  – количество кв.м. покоса травы составляет не более 12000,00 м.куб.;

$C_{\text{фк}}$  – стоимость 1м.кв. покоса травы составляет не более 6,00 руб.

$K_{\text{куб.м.с}}$  - количество куб.м. кустов, деревьев составляет не более 5000,00 куб.м.

$C_{\text{фк}}$  - стоимость 1 м.куб. формирования кустов, деревьев составляет не более не более 50,00 руб.

**52. Затраты по содержанию мест захоронения Верхореченского сельского поселения** определяются по формуле:

$$З = К \times Ц$$

К – количество куб.м. ТКО, вывезенных с мест захоронения не более 400 м.куб.;

Ц – стоимость услуг за вывоз и утилизацию 1 куб.м. ТКО согласно тарифу, утверждённому в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов;

**53. Затраты на разработку и утверждение документации для Администрации Верхореченского сельского поселения в сфере обращения с отходами** определяются в отношении всех видов отходов, которые могут быть образованы в ходе хозяйственной деятельности Администрации Верхореченского сельского поселения, в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

**54. Затраты на услуги по работе экскаватора (специализированной техники)** определяются по формуле:

$$З_{\text{уст}} = K_{\text{уст}} \times C_{\text{уст}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{уст}}$  – количество услуг экскаватора (спецтехники), не более 30 штук

$C_{\text{уст}}$  – стоимость 1 услуги по работе спецтехники, не более 100 000,00 руб.

**55. Затраты по проведению периодических осмотров сотрудников (диспансеризации государственных служащих)** определяются по формуле:

$$З = К \times Ц$$

К – количество сотрудников для проведения периодических осмотров, не более

7 человек.

Ц – стоимость услуги за одного сотрудника не более 2500,00руб.

**56. Затраты на услуги по обработке документов для сдачи в архив определяются по формуле:**

$$З_{уод} = K_{уод} \times C_{уод}, \text{ где:}$$

$K_{уод}$  – количество услуг по обработке документов, не более 2 штук

$C_{уод}$  – стоимость 1 услуги, не более 30 000,00 руб.

**57. Затраты на услуги по акарицидной обработке, контролю акарицидной обработки, дезинсекции, дератизации территории и объектов муниципальной собственности Верхореченского сельского поселения определяются по формуле:**

$$З_{уобр} = K_{уобр} \times C_{уобр}, \text{ где:}$$

$K_{уобр}$  – количество услуг по обработке, не более 10 штук

$C_{уобр}$  – стоимость 1 услуги, не более 15 000,00 руб.

**58. Затраты на услуги по спилу аварийных деревьев на территории Верхореченского сельского поселения определяются по формуле:**

$$З_{усд} = K_{усд} \times C_{усд}, \text{ где:}$$

$K_{усд}$  – количество услуг по спилу деревьев, не более 10 штук

$C_{усд}$  – стоимость 1 услуги, не более 15 000,00 руб.

**59. Затраты на услуги по обустройству и установке приобретенных основных средств (контейнерных площадок, автобусных павильонов, детских и игровых элементов и т.д.) на территории Верхореченского сельского поселения определяются по формуле:**

$$З_{уос} = K_{уос} \times C_{уос}, \text{ где:}$$

$K_{уос}$  – количество услуг по обустройству и установке приобретенных основных средств, не более 50 штук

$C_{уос}$  – стоимость 1 услуги, не более 200 000,00 руб.

**60. Затраты на услуги по доставке приобретенных основных средств и материальных ценностей определяются по формуле:**

$$З_{уд} = K_{уд} \times C_{уд}, \text{ где:}$$

$K_{уд}$  – количество услуг по доставке, не более 10 штук

$C_{уд}$  – стоимость 1 услуги, не более 20 000,00 руб.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{oc}^{ax3}$ ), определяются по формуле:  $Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{пруо}$ ,

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{пруо}$  - затраты на приобретение приборов учета и оповещения.

А также в число данных затрат включаются прочие затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к другим категориям.

**61. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$  - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели соответствии с нормативами администрации Верхореченского сельского поселения см. таблицу №3, не более 40 шт.

Таблица №3

Наименование мебели	Количество	Должность	Единица исчисления	Стоимость, руб.
1. Стол письменный	1	Глава администрации основе	шт	30000,00
2. Стол	1			20000,00
3. Стол	1			20000,00
4. Кресло	1			15000,00
5. Шкаф	1			25000,00
6. Сейф	1			40000,00
6. Стул	30			1500,00
1. Стол письменный	1	Заместитель главы администрации	шт	20000,00
2. Стол	1			15000,00
3. Стол	1			15000,00
4. Кресло	1			15000,00
5. Сейф	1			40000,00
6. Шкаф	1			25000,00
7. Стул	5			1500,00
1. Стол письменный	1	Зав. сектором по вопросам муниципальног о имущества, землеустройств	шт	20000,00
2. Стол	1			15000,00
3. Шкаф	1			25000,00
4. Сейф	1			40000,00
5. Кресло	1			15000,00

6.Стул	1	а и территориальн ого планирования		1500,00
1.Стол письменный 2.Стол. 3.Кресло 4.Шкаф 5.Кресло 6.Стул	1 1 1 1 1	Ведущий специалист сектора по вопросам муниципальног о имущества, землеустройств а и территориальн ого планирования	шт	20000,00 15000,00 15000,00 25000,00 15000,00 1500,00
1.Стол письменный 2.Кресло 3.Стул 4.Шкаф 5.Сейф	1 1 1 1 1	Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета	шт	20000,00 15000,00 1500,00 25000,00 40000,00
1.Стол письменный 2.Кресло 3.Стул 4.Шкаф	1 1 1 1	Ведущий специалист сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета	шт	20000,00 15000,00 1500,00 25000,00

**62. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i,c} \times P_{i,c},$$

где:

$Q_{i,c}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования, шт.

$P_{i,c}$  - цена 1-й системы кондиционирования, не более 45000,00 руб.

**63. Затраты на приобретение игровых комплексов, оборудования для детских и спортивных площадок для установки на территории Верхореченского сельского поселения** определяются по формуле:

$$Z_{ик} = K_{ик} \times C_{ик}, \text{ где:}$$

$K_{ик}$  - количество игровых комплексов(детской площадки),оборудования для детских и игровых площадок не более 15 шт;

$C_{ик}$  – стоимость оборудования для детских игровых площадок, не более 2000 000,00 руб. за шт.

**64. Затраты на приобретение контейнеров для мусора для установки на территории Верхореченского сельского поселения, определяются по формуле:**

$$Z_k = K_k \times C_k, \text{ где:}$$

$K_k$  – количество контейнеров для мусора, не более 100 шт;

$C_k$  – стоимость контейнеров, не более 12000,00 руб за 1 шт.

**65. Затраты на приобретение контейнерных площадок для мусора для установки на территории Верхореченского сельского поселения, определяются по формуле:**

$$Z_{кп} = K_{кп} \times C_{кп}, \text{ где:}$$

$K_{кп}$  – количество контейнерных площадок для мусора, не более 40 шт;

$C_{кп}$  – стоимость контейнерной площадки, не более 100 000,00 руб за 1 шт.

**66. Затраты на приобретение автобусных павильонов для установки на территории Верхореченского сельского поселения, определяются по формуле:**

$$Z_{ап} = K_{ап} \times C_{ап}, \text{ где:}$$

$K_{ап}$  – количество автобусных павильонов, не более 10 шт;

$C_{ап}$  – стоимость автобусного павильона, не более 85 000,00 руб за 1 шт.

**67. Затраты на приобретение приборов освещения для установки и монтажа на территории Верхореченского сельского поселения, определяются по формуле:**

$$Z_{по} = K_{по} \times C_{по}, \text{ где:}$$

$K_{по}$  – количество приборов освещения, не более 100 шт;

$C_{по}$  – стоимость единицы прибора освещения, не более 150 000,00 руб за 1 шт.

**68. Затраты на приобретение системы видеонаблюдения к объектам**

**муниципальной собственности Верхореченского сельского поселения, определяются по формуле:**

$$З_{пн} = K_{пн} \times C_{пн}, \text{ где:}$$

$K_{пн}$  – количество систем видеонаблюдения, не более 5 шт;

$C_{пн}$  – стоимость единицы системы видеонаблюдения не более 100 000,00 руб .

**69. Затраты на приобретение прочистной машины для прочистки канализации, определяются по формуле:**

$$З_{м} = K_{м} \times C_{м}, \text{ где:}$$

$K_{м}$  – количество машин, не более 1 шт;

$C_{м}$  – стоимость единицы техники не более 150 000,00 руб .

**70. Затраты на приобретение беседок для установки на территории Верхореченского сельского поселения, определяются по формуле:**

$$З_{б} = K_{б} \times C_{б}, \text{ где:}$$

$K_{б}$  – количество беседок, не более 10 шт;

$C_{б}$  – стоимость беседки, не более 100 000,00 руб за 1 шт.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $З_{мз}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$З_{мз}^{ax3} = З_{бл} + З_{канц} + З_{гсм} + З_{зпа}$$

где:

$З_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

А также в число данных затрат включаются прочие затраты на приобретение

материальных запасов, не отнесенные к другим категориям.

**71. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции не более 3000,00 шт;

$P_{i\text{б}}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу, не более 30 руб;

$Q_{j\text{пр}}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией не более 50шт;

$P_{j\text{пр}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу, не более 300руб;

**72. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации Верхореченского сельского поселения, в расчете на основного работника см. таблицу №4

Таблица №4

Наименование оргтехники	Единица исчисления	Должность	Количество
Канцнабор	шт	Глава администрации	1
Канцнабор	шт	Заместитель главы администрации	1
Канцнабор	шт	Зав. сектором по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования	1
Канцнабор	шт	Вед. специалист по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования	1
Канцнабор	шт	Заведующий сектором по	1

		вопросам финансов и бухгалтерского учета	
Канцнабор	Шт.	Ведущий специалист сектора по вопросам финансов и бухгалтерского учета	1
Канцнабор	шт	Инспектор ВУС 1 чел.	1

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i кан}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации Верхореченского сельского поселения, не более 15000,00 руб.

**73. Затраты на приобретение бумаги офисной** определяется по формуле:

$$З_{бо} = Ч_{оп} \times Нб \times Км \times С_{1л}, \text{ где :}$$

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат; 8 человек.

$Нб$  - норма бумаги на 1 работника, не более 500 листов;

$Км$  – количество месяцев, 12 месяцев;

$С_{1л}$  – стоимость 1 листа, не более 0,70 руб.

**74. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $З_{хп}$ )** определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами администрации Верхореченского сельского поселения, не более 1500 руб за 1 шт;

$Q_{i хп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности соответствии с нормативами администрации Верхореченского сельского поселения, не более 225 шт.

**75. Затраты на приобретение расходных материалов для ремонта систем водоснабжения и водоотведения муниципального образования Верхореченское сельское поселение** определяются согласно поданных заявок потребности в материалах на выполнение ремонтных работ в пределах лимитов бюджетных

обязательств на текущий финансовый год.

### **III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

**76. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества** определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, затрат на разработку проектной документации, затрат на проведение экспертизы проектно-сметной документации.

**77. Затраты на строительные работы**, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, администрацией Верхореченского сельского поселения, иными органами Верхореченского сельского поселения осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**78. Затраты на разработку проектной документации** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**79. Затраты на проведение экспертизы проектно- сметной документации по капитальному ремонту имущества** определяются согласно тарифу, утверждённому в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов.

### **IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

**80. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**81. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

## **V. Затраты на дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации.**

**82. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования, б чел.;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования, не более 25000,00 руб.

Затраты на услуги по организации консультационного семинара, определяются по формуле:

$$Z_{\text{кс}} = C_y \times K_y, \text{ где}$$

$C_y$  - стоимость услуги, не более 15000,00 руб;

$K_y$  - количество услуг, не более 5.

**83. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.**

**84. Затраты на услуги по обучению определяется по формуле:**

$$Z_{\text{уо}} = C_{\text{о1ч}} \times K_{\text{оч}}, \text{ где}$$

$C_{\text{о1ч}}$  - стоимость обучения 1 человека, не более 15000,00 руб

$K_{\text{оч}}$  - количество обучающихся человек, не более 6 человек.

## **VI. Затраты на проведение праздничных мероприятий на территории поселения.**

**85. Затраты на проведение праздничных мероприятий на территории Верхореченского сельского поселения определяются, по формуле:**

$$Z_{\text{ппм}} = O_{\text{лпг}} \times 1,064, \text{ где:}$$

$O_{\text{лпг}}$  - объём лимитов прошлого года;

1,064 – индекс инфляции.

К Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения

**Нормативы обеспечения функций администрации Верхореченского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи.**

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи *	Расходы на услуги связи	Категория должностей
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	ежемесячные расходы не более 2,0 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Решением №202 от 24.12.2015г. «Об утверждении структуры, численности и штатного расписания Верхореченского сельского совета и администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» (наименование представительного органа)
3	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	не более 8,0 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Решением №202 от 24.12.2015г. «Об утверждении структуры, численности и штатного расписания Верхореченского сельского совета и администрации

	**			Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» (наименование представительного органа)
--	----	--	--	---

\* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

\*\*Заведующие секторов обеспечиваются средствами связи по решению руководителя администрации Верхореченского сельского поселения. Также по решению руководителя администрации Верхореченского сельского поселения указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

\*\*\* Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя администрации Верхореченского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.