



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Верхоречье

от 20.09.2019 г.

№ 193

О создании Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Верхореченское сельское поселение и утверждении положения о ней.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.01.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 28.06.2016 № 256-ЗРК «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым», Законом Республики Крым от 23.11.2016 № 314-ЗРК «Об исчислении стажа муниципальной службы в Республике Крым для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, и внесении изменений в Закон Республики Крым "О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 23.11.2016 № 302-ЗРК «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в Республике Крым, и внесении изменения в статью 28 Закона Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 27.09.2016 № 461

«Об утверждении порядков назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета её размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, и определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 21.02.2017 № 88 «Об утверждении Порядка обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии, перерасчетом ее размера лицам, замещавшим муниципальные должности в Республике Крым», Уставом муниципального образования Верхореченское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Верхореченское сельское поселение и утвердить ее должностной состав. (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Верхореченское сельское поселение (Приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Верхореченское сельское поселение, а также на официальном сайте муниципального образования Верхореченское сельское поселение <http://admin-verhorech.ru/>
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Верхореченского сельского поселения.

**Председатель Верхореченского сельского совета-
Глава администрации
Верхореченского сельского поселения**

В.В. Акишева

Приложение1
к постановлению администрации
Верхореченского сельского поселения
от 20.09.2019 № 193

Должностной состав Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Верхореченское сельское поселение

Председатель Комиссии: Председатель Верхореченского сельского совета-глава администрации Верхореченского сельского поселения

Заместитель председателя Комиссии: Заместитель главы администрации Верхореченского сельского поселения

Секретарь Комиссии: Должностное лицо (муниципальный служащий) администрации Верхореченского сельского поселения, отвечающее за работу с кадрами

Члены Комиссии: муниципальные служащие сектора по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Верхореченского сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Верхореченское сельское поселение

I. Общие положения

1.1. Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Верхореченское сельское поселение (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, рассматривающим вопросы, связанные с назначением пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и установлением ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в муниципальном образовании Верхореченское сельское поселение

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Законами Республики Крым, Постановлением Совета министров Республики Крым от 27.09.2016г. № утверждении порядков назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета её размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, и определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 21.02.2017 № 88 «Об утверждении Порядка обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии, перерасчетом ее размера лицам, замещавшим муниципальные должности в Республике Крым», Уставом муниципального образования Верхореченское сельское поселение, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Верхореченское сельское поселение и настоящим Положением.

II. Полномочия Комиссии

К полномочиям Комиссии настоящим Положением отнесено:

2.1. Рассмотрение заявлений и документов, подготовленных и направленных в Комиссию в установленном порядке.

2.2. Принятие решения о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, по формам согласно приложениям №4 и №5 к Порядку назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчёта её размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, утверждённому Постановлением Совета министров Республики Крым от 27.09.2016г. №461.

2.3. Принятие решения об установлении ежемесячной доплаты к пенсии или об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в муниципальном образовании Верхореченское сельское поселение, по формам согласно приложениям №5 и №6 к Порядку обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии, перерасчётом её размера лицам, замещавшим муниципальные должности в Республике Крым, утверждённому Постановлением Совета министров Республики Крым от 21.02.2017г. №88

2.4. Определение размера пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии и даты начала этих выплат, в том числе в случае перерасчета размера пенсии.

2.5. Направление запросов для получения необходимых сведений и архивных документов, разъяснений Министерства труда и социального развития Российской Федерации по вопросам, связанным с установлением стажа муниципальной службы, ежемесячной доплаты к пенсии заявителя, по вопросам соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Крым и др.

2.6. Подготовка и направление соответствующего решения Комиссии руководителю органа местного самоуправления, в котором лицо замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы.

2.7. Осуществление иных функций, вытекающих из полномочий Комиссии.

2.8. Комиссия принимает решения по вопросам определения оснований и подготовке документов для назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета её размера.

2.9. Рассматривает заявления о назначении пенсии за выслугу лет, поступившие от заявителей.

2.10. Устанавливает наличие необходимых условий для назначения заявителю пенсии за выслугу лет.

2.11. Проводит проверку документов.

2.12. Запрашивает необходимые архивные документы, направляет запросы для разъяснений в Министерство труда и социального развития Российской Федерации и Министерство юстиции Российской Федерации по вопросам, связанным с установлением стажа муниципальной службы заявителя, а также по вопросам отнесения к должностям муниципальной службы наименования должности, ранее замещаемой заявителем, если наименование ранее замещаемой должности не предусмотрено в Реестре муниципальных должностей в Республике Крым.

2.13. Не засчитывает те периоды стажа муниципальной службы на основании федерального и республиканского законодательства, которые неправомерно были засчитаны в стаж муниципальной службы.

2.14. При необходимости проводит проверку отсутствия факта получения заявителем другой пенсии за выслугу лет и ли доплаты к трудовой пенсии, или ежемесячного пожизненного материального обеспечения, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, иного субъекта Российской Федерации или муниципальными правовыми актами.

2.15. Определяет размер пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного (месячного) денежного содержания и дату начала этих выплат.

III. Состав Комиссии

3.1. Комиссия образуется в составе не менее пяти человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Должностной состав Комиссии утверждается решением Постановлением администрации Верхореченского сельского поселения.

3.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- назначает заседания, вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы Комиссии, выписки из протоколов заседания Комиссии;
- даёт поручения секретарю Комиссии.

3.5. В случае временного отсутствия председателя (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и др.) его обязанности исполняет его заместитель председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы комиссии:

- по поручению председателя Комиссии формирует повестку дня заседания Комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, оповещает членов Комиссии о заседаниях Комиссии;
- проверяет полноту и правильность оформления представленных на заседание Комиссии документов;
- участвует в подготовке вопросов на заседании Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению её решений;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, ведет и подписывает протоколы,

выписки из протоколов заседаний Комиссии, направляет решения Комиссии руководителям органов местного самоуправления;

- по поручению председателя Комиссии подготавливает запросы в адрес органов местного самоуправления, органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности для получения необходимой для деятельности Комиссии информации и копий документов.

IV. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

4.2. Заседания Комиссии, как правило, проводятся в рабочее время по мере поступления заявлений.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от её утвержденного персонального состава.

4.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.5. Решения Комиссии принимаются в протокольной форме. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется руководителю органа местного самоуправления, в котором лицо замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы.

4.6. При равенстве голосов на заседании Комиссии, голос председателя Комиссии является решающим.

4.7. При несогласии с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе изложить в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.8. Решения Комиссии фиксируются в протоколах заседаний Комиссии, которые подписываются председателем и секретарём Комиссии.

4.9. Комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня получения заявления и всех необходимых документов рассматривает их и принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причины отказа, или об установлении ежемесячной доплаты пенсии либо об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии с указанием причины отказа и направляет решение руководителю органа местного самоуправления, в котором лицо, замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы.

4.10. Решение принимается на основе объективного, полного и всестороннего рассмотрения всех представленных документов.

4.11. Для исполнения решения Комиссии руководитель органа местного самоуправления, в котором лицо замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы, издает соответствующий правовой акт в течение 3-х рабочих дней со дня получения решения Комиссии.

4.12. После принятия правового акта уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления, в котором лицо замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы, формирует пенсионное дело и не позднее следующего рабочего дня с даты принятия правового акта направляет заявителю

уведомление о назначении пенсии за выслугу лет или об установлении ежемесячной доплаты пенсии.

4.13. В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет или установлении ежемесячной доплаты к пенсии уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления, в котором лицо, замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы, не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет или установлении ежемесячной доплаты к пенсии извещает об этом заявителя и направляет копию такого решения.

4.14. Пенсия за выслугу лет и ежемесячная доплата к пенсии устанавливается с 1-го числа месяца, в котором заявитель обратился за ней, но не ранее дня возникновения права на нее или назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с

Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", а также не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности или должности муниципальной службы.

4.15. Днём обращения за назначением пенсии за выслугу лет или установлением ежемесячной доплаты к пенсии считается день подачи заявления.

V. Рассмотрение споров

5.1. Споры по вопросам назначения и выплаты пенсий разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.