



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2021 г.

с. Верхоречье

№ 100

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга
оценки качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами
бюджетных средств Верхореченского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым**

В целях повышения эффективности расходов бюджетных средств Верхореченского сельского поселения, качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета, в соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Установить ответственными за расчет значений показателей, участвующих в мониторинге оценки качества финансового менеджмента специалистов сектора по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и применяется начиная с проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым за 2020 отчетный финансовый год.

Председатель Верхореченского сельского
совета-глава Верхореченского
сельского поселения

К.Н.Османова

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ БЮД-
ЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ВЕРХОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХЧИСАРАЙ-
СКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила:

расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств Верхореченского сельского поселения (далее, соответственно - мониторинг, ГАБС);

формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

формирования и представления отчета о результатах мониторинга, а также способы использования информации, содержащейся в отчете.

1.2. Под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение ГАБС (и подведомственными ему муниципальными учреждениями) бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий.

1.3. Мониторинг, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета Администрации Верхореченского сельского поселения (далее – финансовый сектор, Администрация).

Финансовый сектор Администрации не осуществляет мониторинг в отношении Администрации как получателя бюджетных средств.

1.4. Мониторинг проводится финансовым сектором Администрации в срок до 1 сентября года, следующего за отчетным.

1.5. Мониторинг проводится с целью оценки деятельности ГАБС по следующим направлениям:

- 1) качество планирования и обоснования бюджетных ассигнований;
- 2) качество исполнения бюджета;
- 3) качество управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;
- 4) достоверность бюджетной и бухгалтерской отчетности, качество ведения учета и отчетности;
- 5) качество управления активами;
- 6) качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 7) прозрачность бюджетного процесса;
- 8) организация системы контроля.

1.6. Оценка качества финансового менеджмента ГАБС проводится финансовым сектором Администрации на основании расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка и на основании показателей и документов в соответствии с приложением 1 к

настоящему Порядку.

Показатели рассчитываются нарастающим итогом за отчетный период.

2. Порядок расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и предоставления информации, необходимой для проведения мониторинга

2.1. Оценка каждого показателя проводится по шкале от 1 до 5 баллов.

2.2. Значение рейтинговой оценки ГАБС получается путем суммирования значений каждого показателя. Максимальное значение составляет 100 баллов.

В случае отсутствия возможности проведения оценки ГАБС по отдельному показателю¹, значение показателя за отчетный период принимается на уровне 5 баллов.

2.3. Качество финансового менеджмента ГАБС в зависимости от рейтинговой оценки:

от 20 до 49 баллов – низкий уровень;

от 50 до 79 баллов – средний уровень;

от 80 до 94 баллов – уровень выше среднего;

от 95 до 100 баллов – высокий уровень.

2.4. Результаты расчета и значение рейтинговой оценки качества финансового менеджмента ГАБС утверждаются председателем Верхореченского сельского совета-главой администрации Верхореченского сельского поселения и (по решению председателя Верхореченского сельского совета-главы администрации Верхореченского сельского поселения) публикуются на официальном сайте Администрации в виде отчета, составленного по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.5. ГАБС, получивший в результате мониторинга оценки «низкий уровень» или «средний уровень», в срок до 1 октября текущего финансового года составляет и представляет председателю Верхореченского сельского совета-главе администрации Верхореченского сельского поселения план мероприятий по повышению качества финансового менеджмента (далее – план мероприятий) по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

¹Пример: отсутствие у ГАБС подведомственных муниципальных учреждений. Непредставление (неполное представление) ГАБС необходимой для проведения мониторинга информации не является основанием для применения положения абзаца 2 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами
бюджетных средств Верхореченского сельского поселения

**Перечень
показателей качества финансового менеджмента**

N п/п	Наименование показателя (Р), описание	Расчет (значение) по- казателя	Единица измере- ния (града- ция)	Оцен ка по- каза- теля в бал- лах	Документы, содержащие информацию, используемую для расчета показателя	Коммента- рий										
1	2	3	4	5	6	7										
1. Качество планирования и обоснования бюджетных ассигнований																
P1*	Оценка качества планирова- ния бюджетных ассигнова- ний $P1 = (P_k - P_n) / P_n * 100$, где: P _к - объем бюджетных ас- сигнований на конец отчет- ного периода в соответствии со сводной бюджетной рос- писью (за исключением це- левых межбюджетных трансфертов и других бюд- жетов бюджетной системы), P _н - объем бюджетных ас- сигнований на начало отчет- ного периода в соответствии с решением о местном бюд- жете (за исключением целе- вых межбюджетных транс- фертов из других бюджетов бюджетной системы)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">менее 5</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">От 5 до 10</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">От 10 до 20</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">От 20 до 30</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Свыше 30</td></tr> </table>	менее 5	От 5 до 10	От 10 до 20	От 20 до 30	Свыше 30	процент	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> </table>	5	4	3	2	1	Решение о местном бюд- жете, бюджет- ная отчетность	Большой объем от- клонений свидетель- ствует о низком ка- честве бюд- жетного планирова- ния
менее 5																
От 5 до 10																
От 10 до 20																
От 20 до 30																
Свыше 30																
5																
4																
3																
2																
1																
P2	Нарушение требований к формированию и представ- лению информации и доку- ментов, необходимых для составления и (или) измене- ния проекта бюджета. К указанным нарушениям относятся: 1. нарушение сроков пред- ставления документов, 2. представление документов по форме, отличающейся от установленной; 3. представление неполной информации; 4. предоставление информа- ции с ошибками в расчетах; 5. предоставление недосто- верной информации.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">Отсутствие</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Наличие фактов по п.1 (до 2 рабочих дней) или 2.</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Наличие фактов по пп.1 (от 3 дней и вы- ше) и 2</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Наличие фактов по пп. 1, 2 и (или) 3</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Наличие фактов по пп. 4 и (или) 5</td></tr> </table>	Отсутствие	Наличие фактов по п.1 (до 2 рабочих дней) или 2.	Наличие фактов по пп.1 (от 3 дней и вы- ше) и 2	Наличие фактов по пп. 1, 2 и (или) 3	Наличие фактов по пп. 4 и (или) 5	единица	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> </table>	5	4	3	2	1	Информацион- ные материа- лы, формируе- мые Админи- страцией в це- лях составле- ния и (или) из- менения проек- та бюджета	Ориентиром является недопуще- ние нару- шений
Отсутствие																
Наличие фактов по п.1 (до 2 рабочих дней) или 2.																
Наличие фактов по пп.1 (от 3 дней и вы- ше) и 2																
Наличие фактов по пп. 1, 2 и (или) 3																
Наличие фактов по пп. 4 и (или) 5																
5																
4																
3																
2																
1																

P3	Наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета	наличие	единица	5	Нормативно-правовой акт, которым утверждена методика прогнозирования поступлений доходов	Ориентиром является наличие нормативно-правового акта, которым утверждена методика прогнозирования поступлений доходов
		отсутствие		1		
P4	Доля бюджетных ассигнований ГАБС, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов ГАБС $P4 = R_{бапр} / R_{ба} \times 100$, где: $R_{бапр}$ – плановый объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГАБС, на отчетный финансовый год; $R_{ба}$ – плановый объем бюджетных ассигнований ГАБС по сводной бюджетной росписи на отчетный финансовый год	более 90	процент	5	Сводная бюджетная роспись, бюджетная отчетность	Ориентиром является высокий процент бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ
		От 70 до 90		4		
		От 50 до 70		3		
		От 30 до 50		2		
		Менее 30		1		
P5	Своевременность приведения муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГАБС в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в отчетном году	Приведение в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу	единица	5	Решение о местном бюджете, все муниципальные программы, действующие в отчетном году	Ориентиром является соответствие мероприятий и финансовых показателей муниципальной программы соответствующим показателям решения о местном бюджете
		Неприведение в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу		1		

Р6	Несоблюдение правил планирования закупок ГАБС. Несоблюдением правил планирования закупок является: 1. включение в план закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; 2. несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); 3. нарушение порядка (сроков) проведения или непроведение обязательного общественного обсуждения закупок; 4. нарушение срока утверждения плана закупок, плана графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана закупок, плана графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок.	Отсутствие	единица	5	Результаты ведомственного контроля, государственного контроля в сфере закупок.	Ориентиром является недопущение нарушений
		Наличие фактов нарушений и недостатков по результатам ведомственного контроля		4		
		Наличие предписаний контрольных органов в сфере закупок, не предполагающих назначение административного наказания		3		
		Наличие не исполненных на конец отчетного периода предписаний контрольных органов в сфере закупок, не предполагающих назначение административного наказания		2		
		Наличие постановлений о назначении административного наказания		1		

2. Качество исполнения бюджета

Р7*	Уровень исполнения прогноза кассовых выплат за отчетный период $P7 = Kp / КП * 100$, где: Кр - кассовый расход за отчетный период, КП - прогноз кассовых выплат на отчетный период, уточненный на дату проведения мониторинга	более 95	процент	5	Бюджетная отчетность, утвержденный прогноз кассовых выплат	Ориентиром является отсутствие неисполненных показателей прогноза кассовых выплат
		от 90 до 95		4		
		от 80 до 90		3		
		от 70 до 90		2		
		менее 70		1		
Р8*	Процент использования доведенных лимитов бюджетных обязательств $P8 = Kp / ЛБО * 100$, где: Кр - кассовый расход за отчетный период ЛБО - доведенные ГАБС лимиты бюджетных обязательств на конец отчетного периода	более 95	процент	5	Бюджетная отчетность, уведомление о лимитах бюджетных обязательств	Ориентиром является отсутствие неисполненных остатков ЛБО
		от 90 до 95		4		
		от 80 до 90		3		
		от 70 до 90		2		
		менее 70		1		
Р9*	Доля неисполненных на конец отчетного периода плановых назначений по доходам (за исключением средств межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации) если ГАБС наделен полномочиями глав-	до 5	процент	5	Бюджетная отчетность	Показатель характеризует качество управления доходами местного бюджета. Ориентиром является
		от 5 до 10		4		
		от 10 до 20		3		
		от 20 до 30		2		
		от 30		1		

	ного администратора доходов поселения. $P9=(Дп-Дф)/Дп*100$, где: Дп - плановые назначения по доходам на конец отчетного периода; Дф - фактическое поступление доходов на конец отчетного периода					снижение неисполненных плановых назначений
P10*	Динамика поступления доходов по сравнению с периодом, предшествующим отчетному. $P10=(Дф-ДФпо)/ДФпо*100$, где: Дф - фактическое поступление доходов на конец отчетного периода ДФпо - фактическое поступление доходов в периоде, предшествующем отчетному	Положительная, более 15	процент	5	Бюджетная отчетность	Ориентиром является увеличение доходной части местного бюджета
		Положительная, от 5 до 15		4		
		Отсутствие динамики (изменения в пределах +/- 5 процентов не учитываются)		3		
		Отрицательная, от 5 до 15		2		
		Отрицательная, более 15		1		
3. Качество управления обязательствами в процессе исполнения бюджета						
P11	Управление кредиторской задолженностью. $P11(КЗк-КЗн)/КЗн*100$, где КЗн – просроченная кредиторская задолженность на начало отчетного периода, КЗк – просроченная кредиторская задолженность на конец отчетного периода	Отрицательное значение	процент	5	Бюджетная и бухгалтерская отчетность (отчеты формы 0503169)	Негативным считается факт накопления просроченной задолженности
		0		4		
		от 0 до 10		3		
		от 10 до 20		2		
		от 20		1		
P12	Управление дебиторской задолженностью. $P12=(ДЗк-ДЗн)/ДЗн*100$, где ДЗн – просроченная дебиторская задолженность на начало отчетного периода (тыс.рублей), ДЗк – просроченная дебиторская задолженность на конец отчетного периода (тыс.рублей.)	Отрицательное значение	процент	5		
		0		4		
		от 0 до 10		3		
		от 10 до 20		2		
		от 20		1		
4. Достоверность бюджетной и бухгалтерской отчетности, качество ведения учета и отчетности						
P13	Соблюдение сроков представления отчетности. Показатель отражает количество дней отклонения от даты, назначенной ГАБС для представления годовой и квартальной бухгалтерской отчетности	0	день	5	Наличие подписи ответственного сотрудника и даты принятия на проверку годовой и квартальной отчетности. Наличие сопроводительного письма о предоставлении отчетности на проверку с отметкой о принятии. Данные ис-	Ориентиром является своевременное представление отчетности
		1		4		
		2		3		
		3		2		
		4 и более		1		

					пользуемой системы автоматизированного учета.	
P14	Нарушение установленных требований к составлению и представлению отчетности ГАБС и подведомственных муниципальных учреждений.	Отсутствие	единица	5	Бюджетная и бухгалтерская отчетность, результаты ведомственного и государственного финансового контроля, муниципального финансового контроля,	Ориентиром является отсутствие нарушений
		Устранены в ходе предварительной проверки		4		
		Устранены по результатам проверки контрольных органов		3		
		Частично устранены		2		
		Вынесено постановление о назначении дисциплинарного и (или) административного наказания		1		
5. Качество управления активами						
P15	Проведение инвентаризации активов и обязательств. Наличие документов, подтверждающих о проведение инвентаризации активов и обязательств	Инвентаризация проводилась	единица	5	Бюджетная и бухгалтерская отчетность	Ориентиром является ежегодное проведение инвентаризаций и отсутствие фактов хищений муниципальной собственности и недостат
		Инвентаризация не проводилась		1		
P16	Недостачи и хищения муниципальной собственности. Наличие документов, подтверждающих факты выявления недостат и хищений муниципальной собственности	Отсутствуют	единица	5		
		Присутствуют		1		
6. Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд						
P17 *	Доля закупок, проведенных в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок Оценка данного показателя производится в следующем порядке: $P17 = \frac{Кф.зак}{Кпл.гр.зак} * 100$, где: Кф.зак – фактический объем закупок (в том числе закупки малого объема); Кпл.гр.зак – объем закупок по плану - графику	более 95	процент	5	Единая государственная информационная система в сфере закупок (zakupki.gov.ru), Бюджетная и бухгалтерская отчетность	Ориентиром является не превышение объема закупок над утвержденным объемом в плане-графике
		от 90 до 95		4		
		от 80 до 90		3		
		от 70 до 90		2		
		менее 70		1		
7. Прозрачность бюджетного процесса						
P18	Опубликование на сайте отчетности об исполнении бюджета ГАБС за отчетный период (год, квартал)	Опубликована	единица	5	Официальный сайт ГАБС в системе «Интернет», раздел официального сайта муниципального образования, выделенный для размещения информации по запросу ГАБС	Оценивается доступность отчетности ГАБС об исполнении бюджета для населения
		Не опубликована		1		

P19	Опубликование на сайте местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и его актуальной редакции на конец отчетного года	Опубликован	единица	5	Официальный сайт ГАБС в системе «Интернет», раздел официального сайта муниципального образования, выделенный для размещения информации по запросу ГАБС	Оценивается доступность местного бюджета ГАБС для населения
		Не опубликован		1		
8. Организация системы контроля						
P20	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств. $P20 = S_n / E * 100$, где: S_n - объем неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, допущенных ГАБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями; E - кассовое исполнение расходов ГАБС за отчетный период.	0	процент	5	Годовая бюджетная отчетность	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
		до 5		4		
		от 5 до 10		3		
		от 10 до 20		2		
		от 20		1		

* В случае расчета показателей за период, отличный от финансового года, значения показателей определяются пропорционально годовым

** Показатели рассчитываются по каждой муниципальной услуге (работе) а затем вычисляется среднее значение.

Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами
бюджетных средств администрация Верхореченского сельского поселения

Утверждено:
Председатель Верхореченского сельского совета-глава
администрации Верхореченского сельского поселения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Отчет
О результатах расчета и рейтинговых оценках
качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств
Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

_____ (период)

N п/п	Наименование показателя	Рейтинговая оценка, значение показателя, баллов	Уровень качества финансового менеджмента
1	2	3	4
Наименование ГАБС			Низкий, средний, выше среднего, высокий
P1			
...			
P20			

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами
бюджетных средств администрация Верхореченского сельского поселения

**МЕРОПРИЯТИЯ,
направленные на повышение качества финансового менеджмента**

(наименование главного администратора бюджетных средств)

(наименование местного бюджета)

Номер строки	Наименование показателя	Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента *	Срок исполнения
1	2	3	4	5

* Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать:

- 1) разработку правовых актов главных администраторов бюджетных средств в сфере финансового менеджмента;
- 2) проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным муниципальным учреждениям;
- 3) анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главными администраторами бюджетных средств, так и подведомственными муниципальными учреждениями;
- 4) другие мероприятия.

