



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ВЕРХОРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
РЕШЕНИЕ**

2 сессия 1 созыва

с. Верхоречье

03.10.2014 г.

№ 14

**Об образовании постоянных комиссий
Верхореченского сельского совета
и утверждении положения о постоянных комиссиях.**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 05.06.2014 № 16-ЗРК «О структуре и наименовании органов местного самоуправления в Республике Крым, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований первого созыва в Республике Крым»

ВЕРХОРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Образовать постоянные комиссии Совета Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района:

- постоянная комиссия по земельным, имущественным вопросам, градостроительству, охране окружающей природной среды и благоустройству по совету
- постоянная комиссия по социальным вопросам, торговле, культуре, образованию, спорту и ЖКХ по совету.
- постоянная планово- бюджетной комиссии и инвестиционным проектам по совету
- постоянная мандатная комиссии по этике, организации работы совета, работы с населением, охраны правопорядка и пожарной безопасности по совету.

2. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района(приложение).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Председатель Верхореченского сельского совета

Акишева В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

О постоянных комиссиях Верхореченского сельского совета

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Постоянные комиссии сельского совета являются постоянно действующими органами сельского совета и образуются советом на срок его полномочий для изучения, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его ведению, осуществления контроля за выполнением решений совета
- 1.2. Деятельность постоянных комиссий осуществляется на принципах законности, гласности, равноправия, коллегиальности, свободного обсуждения вопросов и принятия решений.
- 1.3. Постоянные комиссии в своей деятельности подконтрольны и подотчетны сельскому совету и ответственны перед ним. Работу всех постоянных комиссий координирует председатель совета.
- 1.4. Все постоянные комиссии сельского совета пользуются равными правами.
- 1.5. Перечень постоянных комиссий, Положение о постоянных комиссиях и их функциях утверждается сельским советом не позднее, чем на второй сессии.
- 1.6. Правовой статус постоянных комиссий определяется Уставом и регламентом Верхореченского сельского совета, настоящим положением и иными действующими законодательными актами.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ И ИХ СТРУКТУРА

- 2.1. Составы постоянных комиссий избираются сельским советом с учетом пожеланий депутатов.

2.2. В состав постоянных комиссий входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, члены комиссий.

2.3. В состав постоянной комиссии не могут входить председатель сельского совета.

2.4. На заседании постоянной комиссии по предложению председателя из состава комиссии избирается заместитель и секретарь комиссии.

2.5. Постоянные комиссии для изучения конкретных вопросов и обеспечения направления своей деятельности могут создавать подкомиссии из числа членов своей комиссии. Рабочие группы создаются из состава постоянной комиссии для подготовки отдельных вопросов. В состав подкомиссии или рабочей группы должно входить не менее трех членов соответствующей комиссии.

2.6. Консультативные, организационно-методическое, информационное и техническое обеспечение постоянных комиссий осуществляют работники районного совета, закрепленные за постоянными комиссиями, специалисты исполнительного аппарата. Голова сельского совета, заместитель головы, исполнительный аппарат сельского совета имеют право присутствовать на заседании постоянных комиссий, рабочих групп с правом совещательного голоса. Организация работы постоянной комиссии возлагается на председателя комиссии.

2.7. Постоянные комиссии, а также созданные ими подкомиссии, рабочие группы могут привлекать к своей работе депутатов, входящих в состав других постоянных комиссий, депутатов районного совета, специалистов исполнительного аппарата сельского совета, специалистов отделов и управлений сельского совета, представителей общественности

ГЛАВА 3

РУКОВОДСТВО ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Председатели постоянных комиссий избираются советом- большинством голосов, с учетом мнения членов комиссии.

3.2 Председатель постоянной комиссии осуществляет свои полномочия на общественных началах, входит в состав сельского совета.

3.3 Председатель комиссии для организации работы комиссии:

1) созывает и ведет заседание комиссии;

- 2) участвует в заседаниях сельского совета, выступает от имени комиссии на сессиях сельского совета;
- 3) вносит на рассмотрение постоянной комиссией предложения по основным направлениям и организации ее деятельности, по повестке дня ее заседания;
- 4) дает поручения членам комиссии;
- 5) представляет комиссию в отношении с объединениями граждан, предприятиями, организациям, учреждениями, гражданами;
- 6) организует работу по подготовке решений, заключений и рекомендаций комиссий, подписывает их, представляет их Председателю сельского совета;
- 7) подписывает протокол заседания комиссии;
- 8) предлагает кандидатуры на должности заместителя председателя, секретаря комиссии, председателей подкомиссии, рабочих групп;
- 9) выступает с отчетом перед сельским советом о работе постоянных комиссий не реже одного раза в год.
- 10) осуществляет координацию работы постоянной комиссии с другими комиссиями;

11) ведет учет заседаний комиссии и присутствия на них членов комиссии;

3.4. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается советом, из числа депутатов, входящих в состав соответствующей постоянной комиссии большинством голосов.

3.5. Заместитель председателя постоянной комиссии:

- 1) исполняет обязанности во время его отсутствия
- 2) в случае отсутствия председателя комиссии ведет заседание постоянной комиссии, подписывает решения, заключения и рекомендации комиссии, а также протоколы заседания комиссии;
- 3) исполняет по поручению председателя комиссии отдельные его функции;
- 4) принимает участие в заседании Президиума сельского совета в случае отсутствия председателя комиссии с правом совещательного голоса

3.6. Секретарь постоянной комиссии избирается советом из числа депутатов, входящих в состав соответствующей постоянной комиссии, большинством голосов.

3.7 Секретарь постоянной комиссии

- 1) осуществляет функции председателя комиссии во время отсутствия его и заместителя председателя;
- 2) ведет учет заседаний комиссии и присутствия на них членов комиссии
- 3) ведет и подписывает протокол заседания комиссии
- 4) осуществляет контроль за исполнением решений, рекомендаций комиссий, принятых в пределах ее полномочий;

- 5) обеспечивает членов комиссии необходимыми документами, материалами;
- 6) осуществляет контроль за ведением делопроизводства в комиссиях.

3.8. Председатель подкомиссии или рабочей группы избирается из числа депутатов, входящих в состав соответствующей постоянной комиссии, большинством голосов от присутствующих членов комиссии по представлению председателя комиссии.

3.9 Члены постоянной комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на заседании комиссии, а также подкомиссии или рабочей группы, в состав которых они входят, соблюдать порядок работы соответствующей комиссии;
- 2) участвовать в работе постоянной комиссии, создаваемых ее подкомиссиях, рабочих групп;
- 3) выполнять поручения председателя комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

ГЛАВА 4

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

4.1. Основной формой работы постоянно комиссии являются его заседания

4.2. Заседания постоянной комиссии созываются в случае необходимости председателем комиссии, являются правомочным, если в нем принимает участие более половины его состава

4.3. заседание постоянной комиссии открывает ее председатель. Он уведомляет членов комиссии о наличии кворума и причинах отсутствия отдельных членов комиссии, представляет приглашенных.

При наличии кворума председатель оглашает повестку дня заседания комиссии.

Дополнительно в повестку дня заседания комиссии могут быть включены вопросы, относящиеся к ее ведению, если на этом настаивают не менее одной трети ее членов.

Решение о включении вопросов в повестку дня принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.4. заседание постоянной комиссии проводятся открыто если большинство членов комиссии, присутствующих на заседании, принято решение о проведении закрытого заседания;

4.5. заседания подкомиссии, рабочей группы не могут проводиться одновременно с заседанием постоянной комиссии, в состав которой они входят.

4.6. план работы постоянной комиссии утверждается на год или поквартально.

4.7. депутаты сельского совета имеют право присутствовать на заседании любой постоянной комиссии с правом совещательного голоса

4.8. присутствие лиц, не являющихся депутатами сельского совета, а также депутатов, не являющихся членами постоянной комиссии на ее закрытых заседаниях осуществляется по письменному приглашению, подписанному председателем соответствующей постоянной комиссии. Настоящее положение не распространяется на депутатов районного совета;

4.9 по результатам обсуждения и рассмотрения вопроса комиссия большинством голосов присутствующих членов комиссии, принимает решение, заключение или рекомендации. Рекомендации должны быть конкретными, адресоваться органам и должностным лицам в соответствии с их компетенцией

4.10. на каждом заседании постоянной комиссии ведется протокол, в котором указывается:

- № протокола, дата и место проведения;
- список членов комиссии и приглашенных, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания комиссии;
- суть обсуждаемых вопросов;
- принятые решения, рекомендации, заключения;
- результаты голосования («за», «против», «воздержался»)

К протоколу прилагаются документы, имеющиеся по обсуждаемым вопросам, а также особое мнение членов комиссии. Подписывает протокол председатель и секретарь комиссии.

4.11. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе комиссии, либо по поручению сельского совета и его руководства рассматриваться совместно. Решения в этих случаях принимаются совместно и подписываются председателями постоянных комиссий и секретарями. Протокол совместного заседания комиссий подписывается председателями комиссий и секретарями.

ГЛАВА 5

ОБЩИЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

5.1. Общими функциями постоянных комиссий являются:

- разработка проектов решений сельского совета, выступление на сессиях с докладами и содокладами, информацией, рекомендациями;
- изучение и подготовка вопросов о состоянии и развитии соответствующих отраслей хозяйственного и социально-культурного строительства, других вопросов, вносимых на рассмотрение сельского совета;

- подготовка заключений и предложений по проектам решений, внесенных всеми субъектами, которым предоставляется право вносить вопросы на сессию;
- сбор, изучение информации по вопросам, относящимся к компетенции постоянных комиссий;
- предварительное рассмотрение и подготовка заключений и предложений по проектам программ экономического и социально—культурного развития и бюджета сел, отчетов об исполнении программ бюджета;
- создавать подкомиссии и рабочие группы;
- выступать на пленарных заседаниях совета с докладами и содокладами;
- внесение предложение в план работы совета и подготовка информации о его выполнении (по вопросам компетенции комиссий);
- взаимодействие с аналогичными комиссиями районного, поселкового и сельских советов района;
- взаимодействие с отделами, управлениями райгосадминистрации, ведомственными, общественными и иными организациями всех форм собственности по вопросам входящим в компетенцию комиссии.

5.2. Постоянные комиссии имеют право:

- вносить предложение о созыве сессии, а также включения вопросов в повестку дня сессии;
- получать от руководителей отделов, управлений совета предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории сел необходимые материалы и документы, касающиеся их деятельности по вопросам, относящимся к ведению постоянных комиссий
- требовать обязательного рассмотрения руководителями отделов, управлений совета, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности рекомендаций постоянных комиссий. О результатах рассмотрения их и принятых мерах должны быть уведомлены комиссии в установленный ими срок.
- обращаться с запросами к должностным лицам, органам государственной власти и местного самоуправления;
- информировать население сел через средства массовой информации о деятельности постоянных комиссий.