|  |
| --- |
|  |
| **Верхореченский сельский совет Бахчисарайский район Республика Крым 8-я сессия I созыва РЕШЕНИЕ****17.04.2015 г. №104** |

Об утверждение Перечня информации

о деятельности *муниципального образования*

*Верхореченского сельского поселения*

размещаемого в сети «Интернет»

Руководствуясь статьями 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Устава муниципального образования Верхореченское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

  **ВЕРХОРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Перечень информации о деятельности *муниципального образования Верхореченское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,* размещаемый в сети «Интернет»согласно приложению.
2. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Председатель Верхореченского сельского совета

Глава администрации

Верхореченского сельского поселения В.В. Акишева

Приложение

к решению

 *Верхореченского сельского совета*

*8 сессии \_1\_созыва*

 от\_17.04.2015г. №\_104\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

***Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым*, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ**»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Категория информации | Периодичностьразмещения |  Ответственное подразделение  |
| 1 | Нормативные правовые акты  | После принятия | администрация |
| 2 | Сведения о программах и планах  | По итогам принятия | администрация |
| 3 | Тексты официальных вступлений и заявлений |  |  |
| 4 | Сведения о работе с обращениями граждан: | По мере необходимости | Зам главы администрации |
|  | - фамилия имя и отчество руководителя подразделения илииного должностного лица, к полномочиям к которым отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрение их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера  |  |  |
|  | - контактная информация  |  |  |
|  | - установленные формы обращений, заявлений и иных документов  |  |  |
| 5 | Сведения о руководителе органа, его заместителях: | По мере необходимости | администрация |
|  | - фамилии, имена, отчества, фотографии  |  |  |
|  | - сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера  |  |  |
| 6 | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации  | Ежегодно, по мере необходимости | Зам. главы администрации |
| 7 | Административные регламенты, стандарты Муниципальных услуг | По итогам принятия | администрация |