ВЕРХОРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
42 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

25.10.2018г. **№380**

Об утверждении Порядка осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Верхореченского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и в целях упорядочения заимствований, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями Верхореченского сельского поселения, Верхореченский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Верхореченского сельского поселения (Приложение№1).

2. Настоящее решение обнародовать на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайского муниципального района bahch.rk.gov.ru в разделе «Органы местного самоуправления» Муниципальные образования района, подраздел Верхореченское сельское поселение Бахчисарайского района в разделе «Нормативно-правовые акты» и официальный сайте муниципального образования Верхореченское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым http://admin-verhorech.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и обнародования.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию и инвестиционным проектам Верхореченского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым.

Председатель Верхореченского сельского совета –
глава администрации
Верхореченского сельского поселения **В.В. Акишева**

Приложение№1
к решению 42 сессии 1 созыва
Верхореченского сельского совета
Бахчисарайского района Республики Крым
от 25.10.2018г. № 380

Порядок
осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Верхореченского сельского поселения

1. Настоящий Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Верхореченского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и определяет условия осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Верхореченского сельского поселения и порядок согласования заимствований администрацией Верхореченского сельского поселения (далее - Администрация).

2. Заимствования муниципальными унитарными предприятиями могут осуществляться в форме:

кредитов по договорам с кредитными организациями;

бюджетных кредитов;

размещения облигаций;

выдачи векселей.

3. Объём и направление использования привлекаемых средств должны быть согласованы с Администрацией.

4. Заявление о привлечении заимствования представляется в орган Администрации, в ведении которого находится соответствующее муниципальное унитарное предприятие (далее - орган Администрации).

Заявление о привлечении заимствования должно содержать следующие сведения:

цель заимствования;

направление использования заимствования;

форма заимствования;

объём привлекаемых средств;

полное наименование заимодавца;

срок возврата привлекаемых средств;

процентная ставка, выплачиваемая кредитору;

способ обеспечения муниципальным унитарным предприятием своих обязательств по возврату основной суммы долга по кредиту, а также процентов за пользование заёмными средствами;

сумма общей кредиторской задолженности на последнюю отчётную дату, в том числе сумма общей просроченной кредиторской задолженности;

сумма общей задолженности по полученным кредитам и займам на

последнюю отчётную дату, в том числе сумма общей просроченной задолженности по полученным кредитам и займам;

сумма просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

стоимость чистых активов на последнюю отчётную дату.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) технико-экономическое обоснование, отражающее техническую и экономическую целесообразность и эффективность привлечения заемных средств, анализ источников погашения данного заимствования;

2) проект договора о предоставлении займа (кредита), содержащий условия, предусматривающие вид заимствования, его размер, сроки и порядок возврата займа (кредита), способ обеспечения исполнения обязательств;

3) в случае включения в проект договора предоставления займа (кредита) условий о залоге:

- проект договора о залоге, содержащий условия, предусматривающие вид залога, существо обеспеченного залогом требования, его размер, сроки и порядок исполнения обязательства, состав и стоимость заложенного имущества, условия страхования залогодателем закладываемого имущества;

- перечень закладываемого имущества с указанием наименования, местонахождения, инвентарного номера, единицы измерения, количественной характеристики объекта залога, его балансовой и залоговой стоимости, подписанный руководителем предприятия и главным бухгалтером и скрепленный печатью предприятия;

- заверенная копия отчета об оценке закладываемого имущества;

4) в случае осуществления заимствования путем размещения облигаций:

- проект решения о выпуске облигаций в соответствии с Уставом предприятия;

5) в случае осуществления заимствования путем выдачи векселей:

- проект векселя, составленного предприятием с соблюдением действующего законодательства;

- проект договора, обязательства по которому обеспечиваются данным векселем;

6) заверенная копия бухгалтерской отчетности предприятия за предыдущий год и за последний отчетный период (с отметкой налогового органа о принятии);

7) справка налогового органа по месту постановки на учет предприятия о наличии и сумме задолженности предприятия по налогам и сборам, а также пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление;

8) справка о наличии кредиторской и дебиторской задолженности предприятия;

9) документ, регламентирующий закупочную деятельность предприятия.

10) предприятие имеет право осуществлять заимствование под залог только имущества принадлежащего на правах собственности предприятию.

6. По результатам рассмотрения заявления орган Администрации готовит заключение в форме письма. При отрицательном результате рассмотрения

заявления, в письме указывается мотивировка отказа от дачи согласия на осуществления заимствования.

Срок рассмотрения заявления должен составлять не более 15 дней с момента получения заявления при подаче заявления без обеспечения обязательств.

В случае подачи заявления, в котором указывается перечень имущества, предоставляемого в залог под обеспечение возврата денежных средств, Администрация Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в течение 7 дней с момента поступления заявления, рассматривает заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка и готовит заключение о целесообразности заключаемой сделки, с последующей разработкой и подготовкой проекта постановления Администрации.

7. Подготовку проекта постановления о даче согласия муниципальному унитарному предприятию на осуществление заимствований осуществляет Администрация Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района.

8. Проект постановления, подготовленный Администрацией Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района, подлежит согласованию с *сектором по вопросом финансов и бухгалтерского учета администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, и сектором по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района*.

9. Постановление является основанием для заключения договора о привлечении заимствования.

10. Договор о залоге недвижимого имущества подлежит обязательной государственной регистрации. Копия договора о залоге в течение 7 рабочих дней с момента его заключения направляется в *сектор по вопросом финансов и бухгалтерского учета администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, и в сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района*.