



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
ВЕРХОРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

**46 сессия 1 созыва**

**с. Верхоречье**

**от 28. 03. 2019г.**

**№ 399**

**Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 10.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», «О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республики Крым от 17 декабря 2018г №636»

**ВЕРХОРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в новой редакции. (приложение №1)
2. Признать утратившим силу решение от 21.11.2014г «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования Верхореченское сельское поселение и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» администрации Верхореченского сельского поселения №34 (с изменениями и дополнениями)
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2019г.
4. Настоящее решение подлежит обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайского муниципального

района bahch.rk.gov.ru в разделе Муниципальные образования района, подраздел Верхореченское сельское поселение опубликовать настоящее решение на стенде Верхореченского сельского совета.

**Председатель Верхореченского сельского совета-  
глава администрации Верхореченского  
сельского поселения**

**В.В. Акишева**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности,**  
**муниципальных служащих администрации Верхореченского сельского**  
**поселения Бахчисарайского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О Муниципальной службе в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым «О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республики Крым от 17 декабря 2018г №636» ( постановление Совета Республики Крым от 05 марта 2015года №86 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления в Республике Крым» , постановление Совета Министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым»(с изменениями) и регулирует оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

**2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности**

1 . Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде ежемесячного денежного содержания:

| Наименование должности муниципальной службы  | Денежное содержание с применением корректирующего коэффициента (1,02), руб. |
|--|---|
| Председатель Верхореченского сельского совета<br>– глава администрации Верхореченского сельского поселения | 41 716,00   |

1.1 Размер денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, установлен в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 (с изменениями).

1.2 Размер денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, увеличиваются (индексируются) в соответствии с законодательством Республики Крым в размерах и сроки, установленные для государственных гражданских служащих Республики Крым. При увеличении (индексации) предельных размеров денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.3 При наличии экономии фонда оплаты труда производится выплата премии (в том числе к профессиональным праздникам и юбилейным датам).

2. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании заявления лиц, замещающих муниципальные должности, о предоставлении отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется в размере 135 % от ежемесячного денежного содержания.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлениях лиц, замещающих муниципальные должности.

В случае если лица, замещающие муниципальные должности, не использовали в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления.

Лицам, замещающим муниципальные должности, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления муниципального образования Верхореченского сельского поселения в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года согласно заявления лиц, замещающих муниципальные должности.

При увольнении лиц, замещающих муниципальные должности, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного денежного содержания по замещаемой должности на момент ее выплаты.

### **3. Оплата труда муниципальных служащих**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, добросовестное и качественное выполнение своих обязанностей;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) ежемесячная материальная помощь;
- 8) премий при наличии экономии фонда оплаты труда (в том числе к профессиональным праздникам и юбилейным датам)

2. Выплата муниципальным служащим ежемесячных и иных дополнительных выплат, указанных в пункте 1 настоящего Положения, производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

| Наименование должности муниципальной службы           | Размер должностного оклада, руб. |
|---|----------------------------------|
| <b>Группа «высшие должности»</b>                      |                                  |
| Заместитель главы администрации                       | 10 504                           |
| <b>Группа «ведущие должности»</b>                     |                                  |
| Заведующий сектором в составе самостоятельного отдела | 8528                             |
| <b>Группа «старшие должности»</b>                     |                                  |
| Ведущий специалист                                    | 6500                             |

3.1 Конкретные размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются работодателем и утверждаются в штатном расписании.

Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

| При стаже работы    | В процентах от должностного оклада |
|---------------------|------------------------------------|
| от 1 года до 5 лет  | 10                                 |
| от 5 лет до 10 лет  | 15                                 |
| от 10 лет до 15 лет | 20                                 |
| от 15 лет и выше    | 30                                 |

Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с действующим законодательством.

5. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в следующих размерах:

| Наименование классного чина                    | Ежемесячная надбавка за классный чин, руб. |
|--|--|
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 1480                                       |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 1400                                       |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1320                                       |
| Муниципальный советник 1 класса                | 1200                                       |
| Муниципальный советник 2 класса                | 1120                                       |
| Муниципальный советник 3 класса                | 1040                                       |
| Советник муниципальной службы 1 класса         | 920  |
| Советник муниципальной службы 2 класса         | 840  |
| Советник муниципальной службы 3 класса         | 760  |
| Референт муниципальной службы 1 класса         | 720  |
| Референт муниципальной службы 2 класса         | 600  |
| Референт муниципальной службы 3 класса         | 560  |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса        | 480  |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса        | 440  |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса        | 360  |

Ежемесячная надбавка за классный чин начисляется муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

7. Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 130 процентов от должностного оклада, в том числе:

- по высшим должностям муниципальной службы - в размере от 100 до 130 процентов должностного оклада;

- по главным должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 80 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 70 до 120 процентов должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему распоряжением председателя Верхореченского сельского совета-главы администрации Верхореченского сельского поселения с учетом замещаемой должности муниципальной службы, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой муниципальной работой, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в работе или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в работе.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, добросовестное и качественное выполнение своих обязанностей устанавливается персонально каждому муниципальному служащему с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим.

Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой за счет экономии фонда оплаты труда, максимальным размером не ограничивается.

Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании распоряжения председателя Верхореченского сельского совета-главы администрации Верхореченского сельского поселения.

Премирование может производиться по итогам работы за квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам (при экономии фонда оплаты труда).

При экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим может выплачиваться премия по результатам работы. Данная премия максимальным размером не ограничивается и выплачивается согласно распоряжения председателя

Верхореченского сельского совета-главы администрации Верхореченского сельского поселения.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего производится в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении муниципального служащего.

Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Верхореченского муниципального образования в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

При увольнении муниципального служащего, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

10. Ежемесячная материальная помощь устанавливается в размере 16.67 % от оклада и производится на основании распоряжения председателя Верхореченского сельского совета- главы администрации Верхореченского сельского поселения.

#### **4. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих**

1. Предельный размер годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, составляет 13,35 денежного содержания.

2. Предельный размер годового фонда оплаты труда муниципальных служащих составляет 39,5 должностных окладов всех муниципальных служащих в целом в органе местного самоуправления.

3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере четырех должностных окладов;



- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере одной второй должностного оклада;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати окладов;
- 5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере двух должностных окладов;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере двух должностных окладов.

Руководитель соответствующего органа местного самоуправления вправе перераспределять средства для оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

## **5. Финансирование расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих**

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах фонда оплаты труда, определенного в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.
2. Изменения в системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, осуществляется исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.