

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
“ВЕРХОРЕЧЬЕ”  
ИНН 9104003838 ОГРН 1159102027017  
298460, РЕСПУБЛИКА КРЫМ,  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ р-н,  
с.ВЕРХОРЕЧЬЕ, ул.САДОВАЯ д.4б  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 г  
на № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 г

6x n/854A  
14.01.2015  
Утверждён:  
Постановлением Администрации  
Верхореченского сельского поселения  
Бахчисарайского района Республики Крым  
№ 04 от «11» декабря 2014 года, решением  
№ 52 от 22.12.2014г 6 сессии 1 созыва  
Верхореченского сельского совета



## УСТАВ

# Муниципального унитарного предприятия «Верхоречье» Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

с. Верхоречье  
Бахчисарайский район Республика Крым

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Верхоречье» Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в дальнейшем именуемое «Предприятие», является правопреемником Коммунального предприятия с. Верхоречье и создано в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Гражданским Кодексом РФ, ст.113, Постановлением Администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района, Республики Крым от 11 декабря 2014 года № 01 «О перерегистрации Коммунального предприятия с. Верхоречье в Муниципальное унитарное предприятие «Верхоречье» Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, решением №42 от 10.12.2014г 5 сессии 1 созыва Верхореченского сельского совета, решением №50 от 12.12.2014г 5 сессии 1 созыва Верхореченского сельского совета, решением № 52 от 22.12.2014г 6 сессии 1 созыва Верхореченского сельского совета

1.2. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Верхореченское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, в лице Администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

Учредителем Предприятия является муниципальное образование Верхореченское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, в лице Администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Учредитель).

1.3. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

1.3.1. Полное наименование - Муниципальное унитарное предприятие «Верхоречье».

1.3.2. Сокращенное наименование – МУП «Верхоречье».

1.4. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, законодательными актами, Уставом предприятия, иными нормативными актами, распространяющими свое действие на Предприятия, осуществляющие водоснабжение и водоотведение, принимаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

## **2. Правовой статус Предприятия**

2.1 Предприятие является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Предприятие имеет самостоятельный баланс, лицевой и иные счета, открытые в учреждениях банков, круглую печать с полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения.

2.2. Предприятие хранит свои денежные средства в учреждениях банка, производит расчеты по своим обязательствам с другими предприятиями в безналичном порядке через учреждения банков. Имеет в своих кассах наличные деньги в пределах лимитов, установленных учреждениями банков по согласованию с руководителем Предприятия. Сдает в банк денежную наличность сверх установленных лимитов остатка наличных денег в кассе в порядке и сроки, согласованные с учреждениями банков; хранит деньги в своих кассах сверх установленных лимитов только для оплаты труда, выплаты пособий по социальному страхованию и только в срок не более 3-х рабочих дней, включая день получения денег в учреждениях банка, а также для оплаты материально-технических ресурсов в пределах, необходимых для текущих потребностей.

2.3. Финансовый год Предприятия совпадает с календарным годом.

2.4. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Собственником имущества, поставщиками, потребителями, банками и другими юридическими и физическими лицами.

2.5. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление уставной деятельности и получение прибыли, возникают с момента регистрации Предприятия в регистрирующем органе.

2.7. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также материальные средства и финансовые ресурсы, размер которых отражается в балансе предприятия. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью и находится в хозяйственном ведении Предприятия, оно не может быть отчуждено, сдано в аренду и субаренду без согласия Собственника. Предприятие может иметь имущество, приобретенное за счет прибыли Предприятия.

2.8. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему имущество, приобретенное за счет прибыли Предприятия (исключая доходы от использования недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении), сдавать его в аренду, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом.

2.9. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней Собственником имущество.

2.10. Муниципальное унитарное предприятие «Верхоречье» учреждается для оказания услуг по содержанию, эксплуатации сетей, необходимых для водоснабжения, водоотведения, очистных и водозаборных сооружений, обеспечению их бесперебойной работы в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных предприятиях» и согласно сложившимся местным условиям на территории муниципального образования.

2.11. Учредитель Предприятия передает в хозяйственное ведение Предприятию имущество инженерной инфраструктуры находящееся в муниципальной собственности.

2.12. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Предприятия, а Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.13. Предприятие в вопросах территориального и производственно-хозяйственного значения подотчетно Учредителю.

2.14. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисление в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

2.15. В вопросах нормативно-правовой базы тарифообразования - деятельность Предприятия регламентируется нормативными актами Федеральной службы по тарифам Российской Федерации, Государственным Комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

2.16. В вопросах функционально отраслевого значения - деятельность Предприятия регламентируется нормативными актами Министерства регионального развития и ЖКХ Республики Крым.

2.17. Место нахождения Предприятия: 298460, Россия, Крымский федеральный округ, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Верхоречье, ул. Садовая 4/6. Предприятие обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

### **3. Цели, предмет и виды деятельности**

3.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Предприятия является обеспечение функционирования объектов жилого и нежилого фонда, удовлетворение потребностей населения и прочих потребителей коммунальными услугами, осуществление предпринимательской деятельности и извлечение прибыли.

3.3. Цель деятельности предприятия:

3.3.1. Выполнение работ, оказание услуг, удовлетворение общественных потребностей в сфере эксплуатации сетей водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Верхореченское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым для всех групп потребителей в целях решения социально-экономических задач.

3.3.2. Оказание услуг по содержанию и эксплуатации очистных и водозaborных сооружений, канализационных насосных станций и обеспечению их бесперебойной работы

3.4. Предприятие создано в целях оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствие с предметом его деятельности.

3.5. Для достижения целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- производство и отпуск холодной воды, включая передачу и распределение, деятельность по подключению к системе коммунальной инфраструктуры (водопроводным сетям);

- производство по приемке сточных вод, включая передачу и распределение, деятельность по подключению к системе коммунальной инфраструктуры (канализационным сетям);

- осуществление подъема, транспортировки, отпуск воды из системы водоснабжения, водоотведение сточных вод в систему канализации и очистных сооружений;

- обеспечение населения, промышленных предприятий и организаций холодной водой;

- производство общестроительных работ;

- эксплуатация и текущий ремонт внешних систем водоснабжения и других объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для водоснабжения населения и иных потребителей;

- эксплуатация и текущий ремонт внешних систем водоотведения и других объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для предоставления услуг водоотведения для населения и иных потребителей;

- выдача технических условий по водоснабжению и канализации;

- строительство систем водоснабжения и водоотведения для юридических и физических лиц, реконструкция существующих систем водоснабжения и водоотведения, других производственных объектов;

- деятельность по оперативно - диспетчерскому управлению технологическими процессами в системах водоснабжения и водоотведения;

- выполнение строительно-монтажных работ;

- инжиниринговые услуги.

- оказание платных услуг по ремонту систем водоснабжения, водоотведения предприятиям, организациям, населению;

- взимание денежных средств за предоставленные коммунальные услуги с населения и прочих потребителей;

- реконструкция наружных водопроводных канализационных сетей, общестроительные работы, ремонт и монтаж водопроводного, канализационного оборудования;
- обеспечение сбора, вывоза и размещения твердых бытовых отходов от населения и прочих потребителей.

3.6. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

#### **4. Имущество Предприятия**

4.1. Все имущество Предприятия принадлежащее ему на правах хозяйственного ведения, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Собственником имущества, переданного в хозяйственное ведение Предприятию, является муниципальное образование Верхореченское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

4.3. Право на имущество, переданное в хозяйственное ведение Предприятию, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника о передаче имущества Предприятию. Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущества, приобретенного им за счет полученной прибыли являются собственностью МУП «Верхоречье».

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Предприятия, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию в хозяйственное ведение;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и используются исключительно для целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

4.7. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

- сдавать такой земельный участок в субаренду;
- передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);
- отдавать арендные права в залог;
- вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

4.8. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и сроки, которые определяются соответствующим постановлением Администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

4.9. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, который формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера не превышающем 50 процентов уставного фонда Предприятия.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 1 процент от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после перечисления части прибыли в местный бюджет, а также уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом главы.

Средства резервного фонда используются исключительно для нужд Предприятия.

4.10. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

4.10.1. Социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний. Ежегодные отчисления в социальный фонд составляют 1 процент от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после перечисления части прибыли в местный бюджет, а также уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей до достижения размера не превышающим 30 процентов уставного фонда Предприятия.

4.10.2. Жилищный фонд, средства которого используются на приобретение и строительство (долевое участие) жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Ежегодные отчисления в жилищный фонд составляют 1 процент от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после перечисления части прибыли в местный бюджет, а также уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей до достижения размера не превышающим 30 процентов уставного фонда Предприятия.

4.10.3. Фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия. Ежегодные отчисления в фонд материального поощрения работников составляют 1 процент от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после перечисления части прибыли в местный бюджет, а также уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей до достижения размера не превышающим 30 процентов уставного фонда Предприятия.

4.11. Настоящими использованием прибыли Предприятия являются:

- развитие, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия;
- развитие и расширение финансово - хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно – исследовательских, опытно – конструкторских работ, изучение структуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

## 5. Уставный фонд Предприятия

5.1. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован Собственником имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого Предприятия.

5.2. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или)

~~в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на~~  
~~имущественного ведения в полном объеме.~~

5.3. Размер уставного фонда Предприятия должен составлять не менее одной тысячи ~~тысяч~~ размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату ~~действенной~~ регистрации муниципального унитарного Предприятия.

5.4. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется в ~~установленном~~, установленном Федеральным законом «О государственных и муниципальных  
~~предприятиях».~~

5.5. Предприятие имеет уставной фонд в размере 7056000руб. (семь миллионов ~~шесть тысяч~~ рублей), сформированный на дату утверждения Устава Предприятия.

5.6. Уставной фонд Предприятия сформирован за счет: имущества инженерной  
~~структуры, являющегося собственностью Учредителя и имеющего соответствующую~~  
~~оценку, что отражается в акте приема-передачи имущества в хозяйственное~~  
~~Предприятию.~~

## **6. Организация деятельности Предприятия**

6.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в ~~соответствии с действующим~~ законодательством и в пределах, установленных Учредителем.

6.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во ~~всех~~ сферах деятельности на основе договоров.

6.3. Предприятие имеет право:

1) в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы ~~развития, исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;~~

2) открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;

3) открывать (ликвидировать) по согласованию с Администрацией Верхореченского ~~селского поселения Бахчисарайского района Республики Крым филиалы и~~  
~~представительства;~~

4) осуществлять заемствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;

- банковских кредитов.

5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у ~~Предприятия~~ ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

6) быть участником в коммерческой или некоммерческой организации, в которой в ~~соответствии с~~ федеральным законом допускается участие юридических лиц, и осуществлять ~~правление~~ вкладом (долей в уставном (складочном) капитале) хозяйственного общества, ~~в~~ ~~в~~ ~~принадлежащими~~ Предприятию акциями.

7) осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 2.4 ~~установленного~~ Устава;

8) самостоятельно определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, ~~личность~~ работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

6.4. Предприятие обязано:

1) осуществлять учет результатов производственной, хозяйственной и иной ~~деятельности~~, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о ~~результатах~~ деятельности в порядке и сроки, установленные действующим ~~законодательством~~;

За искажение отчетности должностные лица Предприятия несут установленную ~~законодательством~~ Российской Федерации дисциплинарную, административную и ~~уголовную~~ ответственность;

2) ежегодно (по окончании отчетного периода) проводить аудиторскую проверку ~~бухгалтерской~~ отчетности с привлечением независимого аудитора;

- 3) публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации;
  - 4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда.
  - 5) проводить текущий и капитальный ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;
  - 6) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;
  - 7) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
  - 8) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;
  - 9) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
  - 10) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, переданного в хозяйственное ведение;
  - 11) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.
- 6.5. Собственник имущества в отношении Предприятия:
- 1) принимает решение о создании или перерегистрации Предприятия;
  - 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия;
  - 3) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
  - 4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
  - 5) формирует уставный фонд Предприятия;
  - 6) назначает на должность Руководителя Предприятия, заключает с ним и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством, иными содержащими нормами трудового права и нормативными правовыми актами.
- При назначении на должность Руководителя к нему, предъявляются следующие требования:
- высшее образование по одной из базовых специальностей, с квалификацией: инженер-гидротехник, инженер-строитель, инженер-механик;
  - опыт работы в базовой отрасли ЖКХ не менее 3- лет;
  - аттестационный сертификат, выданный региональным профильным Министерством;
  - согласование кандидатуры трудовым коллективом Предприятия.
- 7) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного в хозяйственное ведение Предприятию имущества;
  - 8) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
  - 9) дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
  - 10) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
  - 11) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

## 7. Управление Предприятием

7.1. Руководитель Предприятия является единоличным исполнительным органом унитарного Предприятия. Назначение руководителя на должность осуществляется Главой администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики

Крым, в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом и настоящим Уставом.

Назначение и освобождение руководителя от занимаемой должности оформляется Постановлением администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

7.2. Назначению руководителя предшествует заключение с ним трудового договора. Трудовой договор с руководителем подписывается Главой администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым. Трудовой договор с руководителем заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

7.3. Все изменения и (или) дополнения (в частности, в отношении размера заработной платы) к трудовому договору принимаются в том же порядке, что и сам договор.

7.4. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, трудовой договор с руководителем Предприятия прекращается по следующим основаниям:

1) в связи с отстранением от должности руководителя Предприятия - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

2) по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором.

7.5. Руководитель Предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя (собственника имущества Предприятия, его представителя) в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

7.6. Руководитель Предприятия не имеет права быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности; заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнителем органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель унитарного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником имущества унитарного Предприятия.

7.7. Руководитель Предприятия:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия;

2) представляет Предприятие во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Крым, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Предприятия как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) открывает расчетный и иные счета в учреждениях банков;

5) от имени Предприятия подписывает исковые заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

6) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Предприятия;

7) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Предприятия;

8) решает в отводе назначаемых им работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой на Предприятии, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Предприятия;

- утверждает должностные инструкции работников Предприятия;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Предприятия;

9) утверждает:

- структуру Предприятия;

- положения о структурных подразделениях Предприятия;

- годовой план деятельности Предприятия;

10) дает поручения и указания работникам Предприятия;

11) подписывает служебные документы Предприятия, визирует служебные документы, поступившие на Предприятие;

12) осуществляет контроль за исполнением работниками Предприятия их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

13) издает приказы по вопросам организации деятельности Предприятия;

14) разрабатывает и утверждает штатное расписание Предприятия в пределах фонда оплаты труда работников Предприятия;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Предприятия, за исключением полномочий, отнесенных к его компетенции.

7.8. Руководитель несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование имущества Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым переданного в хозяйственное ведение Предприятию;

2) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;

3) незаконное функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;

4) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) нечестивость данных поручений и указаний.

7.9. Руководитель признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Собственника имущества. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена без такого согласия, может быть признана недействительной по иску, как самого Предприятия, так и Собственника имущества.

7.10. Руководитель самостоятельно принимает на работу главного бухгалтера, а также назначает исполняющего обязанности руководителя Предприятия на время своего отсутствия.

7.11. Руководитель самостоятельно определяет структуру Предприятия, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры. Отношения работника и Предприятия, возникшие на основании трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде.

7.12. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, коллективного договора, соглашений и др.

## **8. Реорганизация, пере регистрация и ликвидация Предприятия**

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Предприятия осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

8.2. При перерегистрации Предприятия все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

8.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника его имущества или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.4. При ликвидации Предприятия Собственник создает ликвидационную комиссию, утверждает ее председателя. С момента создания ликвидационной комиссии ей передается управление Предприятием.

8.5. Работникам, увольняемым при ликвидации (реорганизации) Предприятия, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Трудовой коллектив Предприятия имеет право при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Предприятия, по независившим от них причинам, требовать передачи Предприятия в аренду или преобразования его в другое Предприятие, основанное на коллективной собственности.

8.7. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Предприятия подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

## **9. Внесение изменений в Устав Предприятия**

9.1. Изменения, вносимые в Устав, подлежат утверждению Собственником.

9.2. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

## **10. Хранение документов Предприятия**

10.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение;
- о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе:
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника имущества Предприятия и Руководителя Предприятия.

10.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 10.1. настоящего Устава, по месту нахождения его Руководителя.

10.3. При ликвидации юнитарного предприятия документы, предусмотренные пунктом 10.1. настоящего Устава передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
по г. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«15» марта 2015 года  
ОГРН 1159102024017

ГРН

Оригинал документа хранится в  
регистрирующем (налоговом) органе

НАЧАЛЬНИК

должность уполномоченного лица по регистрации  
регистрирующего органа по г. Симферополю

ВЕЛИКОПУГРЕЗ

Фамилия, Имя, Отчество

М.П.

подпись



Пронумеровано, проанализировано и  
скреплено печатью на

Григорьеву

