**Инициативный проект НПА**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_**

**Об утверждении Порядка рассмотрения запроса, поступившего в администрацию Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и составленного на иностранном языке**

В соответствии с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования Верхореченское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения запроса, поступившего в администрацию Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и составленного на иностранном языке (прилагается).

2. Опубликовать постановление Администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в печатном издании и разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Натоящее постанолвение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Уполномоченному должностному лицу Администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым:

5.1. Направить постановление Администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в Министерство юстиции Республики Крым для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок

Глава администрации Верхореченского

сельского поселения К.Н.Османова

Приложение к постановлению администрации Верхореченского сельского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Порядок рассмотрения запроса, поступившего в администрацию Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и составленного на иностранном языке**

1. Настоящий порядок устанавливает требования к организации рассмотрения запроса, поступившего в администрацию Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – администрация)
и составленного на иностранном языке.

2. Все запросы, поступившие в администрацию и составленные на иностранном языке, поступают специалисту, который ведет их регистрацию.

Запрос подлежит регистрации в трехдневный срок и рассмотрению
в тридцатидневный срок со дня регистрации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8 –ФЗ «Об обеспечении доступа к информации
о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» срока для ответа на запрос.

3. Организацию рассмотрения запросов, поступивших в администрацию
и составленных на иностранном языке, справочную работу и ведение делопроизводства по запросам осуществляет делопроизводитель.

4. После поступления запроса, составленного на иностранном языке, председатель Верхореченского сельского совета - глава администрации Верхореченского сельского поселения, в течение 7 дней проводит процедуру его перевода, которая осуществляется специалистами администрации, владеющими языком, на котором составлен запрос. Или перевод документа на иностранном языке осуществляет специалист-переводчик, приглашенный председателем Верхореченского сельского совета - главой администрации Верхореченского сельского поселения на договорной основе, в пятидневный срок со дня поступления специалисту - переводчику соответствующего документа. Специалист - переводчик удостоверяет сделанный перевод своей подписью на каждой странице переведенного запроса.

5. Зарегистрированные запросы в соответствии с резолюцией направляются исполнителям, при этом снимается необходимое количество копий.

6. Специалист администрации, получивший поручение о рассмотрении обращения, принимает решение о порядке рассмотрения и подготовки ответа на обращение.

7. Специалист администрации запрашивает необходимые для рассмотрения запроса документы и материалы у других специалистов администрации или должностных лиц.

8. По итогам рассмотрения запроса исполнитель представляет председателю Верхореченского сельского совета - главе администрации Верхореченского сельского поселения проект ответа (письма) не менее чем за семь дней
до истечения последнего дня рассмотрения запроса.

 9. Председатель Верхореченского сельского совета - глава администрации Верхореченского сельского поселения не позднее следующего рабочего дня подписывает ответ (письмо) заявителю, либо возвращает проект ответа (письма) на доработку. Резолюция содержит указание о сроке доработки ответа (письма) заявителю.

10. Ответ на информационный запрос подлежит переводу на язык, которым был написан. Перевод осуществляет специалист - переводчик, приглашенный председателем Верхореченского сельского совета - главой администрации Верхореченского сельского поселения на договорной основе. Специалист - переводчик удостоверяет сделанный перевод своей подписью на каждой странице переведенного запроса.

11. Ответ (письмо) заявителю (с материалами к запросу) за подписью главы Северного сельского поселения направляется для регистрации и отправки заявителю в течение одного рабочего дня.

12. Информация о деятельности администрации по запросу представляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в представлении указанной информации (документов) в связи с отсутствием запрашиваемой информации (документов). В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

13. Обжалование действий (бездействий) должностных лиц администрации Верхореченского сельского поселения осуществляется в судебном или досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством.