

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ВЕРХОРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

РЕШЕНИЕ

_____ сессия 1 созыва

с. Верхоречье

от _____ 2019г.

№ _____

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 10.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», «О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республики Крым от 17 декабря 2018г №636»

ВЕРХОРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в новой редакции. (приложение №1)
2. Признать утратившим силу решение от 21.11.2014г «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования Верхореченское сельское поселение и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» администрации Верхореченского сельского поселения №34(с изменениями и дополнениями)
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2019г.
4. Настоящее решение подлежит обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайского муниципального района bahch.rk.gov.ru в разделе Муниципальные образования района, подраздел

Верхореченское сельское поселение опубликовать настоящее решение на стенде
Верхореченского сельского совета.

Председатель Верхореченского сельского совета-
глава администрации
Верхореченского сельского поселения

В.В. Акишева

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности,
муниципальных служащих администрации Верхореченского сельского
поселения Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О Муниципальной службе в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым «О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республики Крым от 17 декабря 2018г №636» (постановление Совета Республики Крым от 05 марта 2015года №86 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления в Республике Крым» , постановление Совета Министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым»)(с изменениями) и регулирует оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

1 . Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде ежемесячного денежного содержания:

Наименование должности муниципальной службы	Денежное содержание с применением корректирующего коэффициента (1,02), руб.
Председатель Верхореченского сельского совета – глава администрации Верхореченского сельского поселения	41 716,00

1.1 Размер денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, установлен в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 (с изменениями).

1.2 Размер денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, увеличиваются (индексируются) в соответствии с законодательством Республики Крым в размерах и сроки, установленные для государственных гражданских служащих Республики Крым. При увеличении (индексации) предельных размеров денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.3 При наличии экономии фонда оплаты труда производится выплата премии (в том числе к профессиональным праздникам и юбилейным датам).

2. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании заявления лиц, замещающих муниципальные должности, о предоставлении отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется в размере 135 % от ежемесячного денежного содержания.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлениях лиц, замещающих муниципальные должности.

В случае если лица, замещающие муниципальные должности, не использовали в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления.

Лицам, замещающим муниципальные должности, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления муниципального образования Верхореченского сельского поселения в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года согласно заявления лиц, замещающих муниципальные должности.

При увольнении лиц, замещающих муниципальные должности, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного денежного содержания по замещаемой должности на момент ее выплаты.

3. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, добросовестное и качественное выполнение своих обязанностей;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) ежемесячная материальная помощь;
- 8) премий при наличии экономии фонда оплаты труда (в том числе к профессиональным праздникам и юбилейным датам)

2. Выплата муниципальным служащим ежемесячных и иных дополнительных выплат, указанных в пункте 1 настоящего Положения, производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада, руб.
Группа «высшие должности»	
Заместитель главы администрации	10 504
Группа «ведущие должности»	
Заведующий сектором в составе самостоятельного отдела	8528
Группа «старшие должности»	
Ведущий специалист	6500

3.1 Конкретные размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются работодателем и утверждаются в штатном расписании.

Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже работы	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с действующим законодательством.

5. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в следующих размерах:

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин, руб.
Действительный муниципальный советник 1 класса	1480
Действительный муниципальный советник 2 класса	1400
Действительный муниципальный советник 3 класса	1320
Муниципальный советник 1 класса	1200
Муниципальный советник 2 класса	1120
Муниципальный советник 3 класса	1040
Советник муниципальной службы 1 класса	920
Советник муниципальной службы 2 класса	840
Советник муниципальной службы 3 класса	760
Референт муниципальной службы 1 класса	720
Референт муниципальной службы 2 класса	600
Референт муниципальной службы 3 класса	560
Секретарь муниципальной службы 1 класса	480
Секретарь муниципальной службы 2 класса	440
Секретарь муниципальной службы 3 класса	360

Ежемесячная надбавка за классный чин начисляется муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

7. Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 130 процентов от должностного оклада, в том числе:

- по высшим должностям муниципальной службы - в размере от 100 до 130 процентов должностного оклада;
- по главным должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 80 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 70 до 120 процентов должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему распоряжением председателя Верхореченского сельского совета-главы администрации Верхореченского сельского поселения с учетом замещаемой должности муниципальной службы, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой муниципальным служащим работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в работе или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в работе.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, добросовестное и качественное выполнение своих обязанностей устанавливается персонально каждому муниципальному служащему с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим.

Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой за счет экономии фонда оплаты труда, максимальным размером не ограничивается. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании распоряжения председателя Верхореченского сельского совета-главы администрации Верхореченского сельского поселения.

Премирование может производиться по итогам работы за квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам (при экономии фонда оплаты труда).

При экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим может выплачиваться премия по результатам работы. Данная премия максимальным размером не ограничивается и выплачивается согласно распоряжения председателя Верхореченского сельского совета-главы администрации Верхореченского сельского поселения.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего производится в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении муниципального служащего.

Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Верхореченского муниципального образования в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

При увольнении муниципального служащего, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

10. Ежемесячная материальная помощь устанавливается в размере 16.67 % от оклада и производится на основании распоряжения председателя Верхореченского сельского совета- главы администрации Верхореченского сельского поселения.

4. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих

1. Предельный размер годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, составляет 13,35 денежного содержания.

2. Предельный размер годового фонда оплаты труда муниципальных служащих составляет 39,5 должностных окладов всех муниципальных служащих в целом в органе местного самоуправления.

3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере одной второй должностного оклада;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати окладов;
- 5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере двух должностных окладов;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере двух должностных окладов.

Руководитель соответствующего органа местного самоуправления вправе перераспределять средства для оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

5. Финансирование расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах фонда оплаты труда, определенного в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.
2. Изменения в системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, осуществляется исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.