

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА**

**проект**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 00.00.2023 г. № 000

с. Верхоречье

Об утверждении формы журнала регистрации заявлений граждан, формы книги учета граждан, порядка обновления и обнародования списков граждан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 года № 130-ЗРК «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений Республики Крым», Уставом Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и порядок его заполнения (приложение № 1).

2. Утвердить форму книги учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и порядок ее заполнения (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок обновления и обнародования списков граждан, стоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от 22.12.2015 № 63 "Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него".

5. Разместить настоящее постановление на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайского района Республики Крым в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Верхореченское сельское поселение (https://verhorechenskoe.rk.gov.ru/), а также на информационном стенде в здании администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, село Верхоречье, улица Советская, 10.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Верхореченского сельского совета-**

**Глава администрации**

**Верхореченского сельского поселения К.Н. Османова**

Приложение № 1

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРИНЯТИИ

НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Муниципальное образование Верхореченское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

Администрация Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления заявления | Фамилия, имя, отчество гражданина | Дата и номер постановления (решения) о принятии (об отказе в принятии) на учет | Дата выдачи копии постановления (решения) заявителю о принятии (об отказе в принятии) на учет | Номер строки в книге учета граждан | Местонахождение занимаемого жилого помещения | Дата передачи заявления на рассмотрение комиссии | Предложения комиссии (дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Порядок заполнения журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

1. Настоящий порядок определяет правила заполнения журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет) муниципального жилищного фонда Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

2. В журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет указываются следующие обязательные сведения:

1) порядковый номер заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – заявление о принятии на учет), присвоенный в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет;

2) дата получения заявления о принятии на учет;

3) фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о принятии на учет;

4) реквизиты решения о принятии гражданина на учет или решения об отказе в принятии гражданина на учет;

5) дата выдачи или направления гражданину заверенной копии решения о принятии гражданина на учет либо решения об отказе в принятии гражданина на учет;

6) порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет, – в случае принятия решения о принятии гражданина на учет.

Сведения, предусмотренные в пунктах 1-3 указываются в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в течение трех рабочих дней со дня подачи заявлений

Сведения, предусмотренные в пункте 4 указываются в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

Сведения, предусмотренные в пункте 5 указываются в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в день выдачи или направления гражданину соответствующего решения.

Сведения, предусмотренные в пункте 6 указываются в журнале регистрации заявлений о принятии на учет в день внесения в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях соответствующей записи.

3. Дополнительные сведения:

1) местонахождение занимаемого жилого помещения;

2) дата передачи заявления на рассмотрение комиссии;

3) предложения комиссии (дата)

Дополнительные сведения, предусмотренные в пункте 1 указываются в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в течение трех рабочих дней со дня подачи заявлений.

Дополнительные сведения, предусмотренные в пункте 2 указываются в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет не позднее чем через десять рабочих дней со дня регистрации заявлений.

Дополнительные сведения, предусмотренные в пункте 3 указываются в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

3. Журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, подписан главой Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

4. В журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет не допускаются подчистки.

5. Поправки и изменения, вносимые на основании документов и допущенные в результате технических опечаток, заверяются должностным лицом, на которое возложен контроль за правильностью ведения учета, и скрепляются печатью.

6. Журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет хранится как документ строгой отчетности.

Приложение № 2

КНИГА

УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Муниципальное образование Верхореченское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

Администрация Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №строки | Дата и номер постановления (решения) о принятии гражданина на учет и № учетного дела | Фамилия, имя, отчество гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи с какого времени проживают | Серия и номер паспорта членов семьи - граждан Российской Федерации | Дата рождения всех членов семьи | Адрес места жительства, статус помещения и краткая характеристика жилья | Дата и номер постановления (решения) об обеспечении необходимой общей площадью жилого помещения | Дата и номер постановления (решения) о снятии с учета гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи | Реквизиты решения суда об удовлетворении иска гражданина, оспорившего постановление (решение) о снятии его с учета | Номер очереди в списке (категория) | Реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей категории | Страховой№ индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования | Дата и номер договора социального найма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Порядок заполнения Книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

1. Книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ведутся органами местного самоуправления, в которых осуществляется ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. В книгах учета граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны быть предусмотрены следующие обязательные сведения:

1) порядковый номер строки;

2) дата и номер решения о принятии гражданина на учет;

3) фамилия, имя, отчество гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4) общая площадь жилого помещения, рассчитанная исходя из нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма;

5) реквизиты решения о снятии с учета гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

6) реквизиты вступившего в законную силу решения суда, в соответствии с которым исковое заявление гражданина, оспорившего решение, указанное в пункте 5 настоящей части, было удовлетворено.

Сведения, предусмотренные в пунктах 2–4 настоящей части указываются не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о принятии гражданина на учет, в той же последовательности, в которой были приняты соответствующие решения.

Сведения, указанные в пункте 5 настоящей части, указываются не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

Сведения, предусмотренные в пункте 6 настоящей части, указываются не позднее трех рабочих дней со дня вступления в законную силу соответствующего решения.

3. Дополнительные сведения:

1) серия и номер паспорта членов семьи - граждан Российской Федерации;

2) дата рождения всех членов семьи, с какого времени проживают;

3) адрес места жительства гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, статус помещения и краткая характеристика жилья;

4) номер учетного дела;

5) номер очереди в списке (категория);

6) реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей категории;

7) страховой № индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

8) дата и номер договора социального найма

Дополнительные сведения, предусмотренные в пунктах 1-7 указываются не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о принятии гражданина на учет.

Дополнительные сведения, предусмотренные в пункте 8 указываются не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания договора социального найма сторонами.

4. Книга учета граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, подписана главой Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

5. В книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях не допускаются подчистки.

6. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения, и скрепляются печатью.

7. Книга учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях хранится как документ строгой отчетности.

Приложение № 3

**Порядок обновления и обнародования списков граждан, стоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

1. Списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, составляются органами местного самоуправления, в которых осуществляется ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. В списках граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – список учета), указываются:

1) номер очереди гражданина, состоящего на учете;

2) фамилия, имя, отчество гражданина, состоящего на учете;

3) порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет.

Сведения, предусмотренные в пунктах 1–3 настоящей части, указываются в списках учета, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем включения в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях сведений о соответствующем гражданине.

3. По каждому из оснований (как малоимущий гражданин и как относящийся к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Крым категории) признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ведется органом, осуществляющим принятие на учет, по списку учета из которого одновременно в отдельные списки учета включаются граждане, имеющие право на предоставление жилых помещений вне очереди.

4. В случае утраты права на предоставление жилых помещений вне очереди граждане исключаются из отдельных списков учета граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений вне очереди, с сохранением очередности в списке учета.

5. Списки граждан, состоящих на учете, обновляются ежегодно, в срок с 1 февраля по 1 апреля, по результатам принятия граждан на учет в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и снятия граждан с указанного учета в течение предыдущего года.

6. По результатам обновления списков граждан, состоящих на учете, составляются списки граждан, состоящих на учете по состоянию на 1 января года, в котором проведено обновление списков. Указанные списки утверждаются постановлением администрации осуществляющей ведение учета граждан в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

7. Списки учета ежегодно не позднее 1 мая подлежат обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайского района Республики Крым в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Верхореченское сельское поселение (https://verhorechenskoe.rk.gov.ru/), а также на информационном стенде в здании администрации Верхореченского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, село Верхоречье, улица Советская, 10.